

การเตรียมตัวเข้าประกวด จังหวัด/ชมรม TO BE NUMBER ONE รอบชิงชนะเลิศระดับประเทศ

ในงานมหกรรมรวมพลสมาชิก TO BE NUMBER ONE ประจำปี ๒๕๖๑

วันที่ ๑๓ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ ศูนย์ประชุม IMPACT FORUM เมืองทองธานี

ผู้ประกวด

๑. ผู้ประกวดนำเสนอผลงานแต่ละประเภท จะส่งตัวแทนเข้าร่วมประกวด
ผู้นำเสนอ ได้ไม่เกิน ๔ คน / ประเภท ไม่รวมคนดูคอมพิวเตอร์
ผู้ประกวดจัดนิทรรศการ ได้ไม่เกิน ๔ คน / ประเภท (สามารถมีทีมเสริมได้ไม่เกิน ๔ คน)
ผู้เข้าประกวดการแสดง (เฉพาะประเภทจังหวัด) ได้ไม่เกิน ๖ คน / จังหวัด (สามารถมีผู้แสดงสมทบได้ไม่เกิน ๔ คน)
๒. ผู้เข้าประกวดแต่ละประเภท จะต้องส่งรายชื่อสมาชิกผู้นำเสนอและผู้จัดนิทรรศการ ให้กับทาง
บริษัทผู้ประสานงาน ภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เพื่อเตรียมการประกวดต่อไป

การจัดนิทรรศการ และการแสดงผลงาน

๑. ผู้เข้าประกวดแต่ละประเภทจะเริ่มเข้าจัดนิทรรศการ ได้ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น. ในวันที่ ๑๓ ก.ค. ๒๕๖๑
โดยสามารถนำสิ่งของจัดนิทรรศการเข้าไปได้ ตั้งแต่เวลา ๑๑.๐๐-๑๙.๐๐ น. ของวันที่ ๑๒ ก.ค. ๒๕๖๑
สามารถนำมาวางไว้ได้อย่างเดียว ห้ามจัดก่อนโดยจะมีเจ้าหน้าที่ของกรรมการเดินตรวจเช็ค
๒. ผู้นำเสนอสามารถนำผลงานมาลงไว้ก่อน ในวันที่ ๑๒ ก.ค. ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๑๑.๐๐-๑๙.๐๐ น.
๓. ผู้จัดงานจะเตรียม
 - บูธขนาดพื้นที่ ๓x๓ เมตร พร้อมปลั๊กไฟขนาด ๕ แอมป์ ๑ จุด
และไฟฟลูออเรสเซนต์ขนาด ๔๐ วัตต์ จำนวน ๒ จุดเท่านั้น
 - การกำหนดตำแหน่งบูธ ได้จัดทำชื้อหน้าบูธเพื่อเป็นสัญลักษณ์บอกจุดที่ตั้งในการจัดนิทรรศการ
ของทุกประเภท (โดยจัดเรียงชื่อตามตัวอักษรและประเภทในการประกวด)
๔. ในการจัดห้ามเจาะบริเวณตัวบูธหรือบริเวณพื้น (ถ้าหากมีการเสียหายผู้เข้าประกวดต้องรับผิดชอบ)
๕. ห้ามกราบพุดเชิฐของค์ประธานฉายพระรูป
๖. ห้ามจัดบูธเกินออกมาจากบริเวณพื้นที่บูธที่กำหนด (หากเกินจะมีการตัดคะแนน)
๗. ห้ามจำหน่ายสินค้า อาหารและเครื่องดื่มบริเวณบูธนิทรรศการ
๘. หากมีการใช้กระแสไฟเพิ่มเติมจากที่ผู้จัดเตรียมให้ ผู้ประกวดสามารถติดต่อกับทางสถานที่ได้
โดยผู้ประกวดจะต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายเอง
๙. การขนถ่ายวัสดุ อุปกรณ์ จัดนิทรรศการ โปรดปฏิบัติตามขั้นตอนที่ อิมแพคเมืองทองธานีกำหนด ดังเอกสารแนบท้าย

การนำเสนอผลงาน

๑. ผู้เข้าประกวดจะต้องลงทะเบียนบริเวณด้านหน้าศูนย์ประชุม ในเวลา ๐๖.๓๐ น. โดยผู้นำเสนอ ๔ คน
และผู้จัดนิทรรศการ ๔ คน (ในกรณีทีมเสริมนิทรรศการต้องลงทะเบียนเพื่อรับป้ายติดหน้าอก)
๒. การประกวดแต่ละชมรมแต่ละประเภท ลำดับในการประกวด เจ้าหน้าที่โครงการฯ จะเป็นผู้จับฉลากและกำหนดลำดับให้
๓. ผู้เข้าประกวดมีเวลาการนำเสนอผลงานไม่เกิน ๑๐ นาที ก่อนหมดเวลาจะมีการเตือน ๓ นาที และต่อมาอีก ๑ นาที
โดยใช้นาฬิกาจับเวลาของทางผู้จัดเป็นมาตรฐาน (ใช้หลักการเดียวกันกับประกวดระดับภาค)
๔. รูปแบบการนำเสนอโดยวิธีที่คนให้นำเสนอได้ไม่เกิน ๕ นาที อีก ๕ นาทีให้นำเสนอด้วยตัวบุคคล
หรือจะนำเสนอด้วยตัวบุคคลทั้ง ๑๐ นาทีเลยก็ได้
๕. ผู้จัดงานจะเตรียม
 - คอมพิวเตอร์
 - LCD (จอพลาสมา)
 - ระบบเสียง / ไมค์โครโฟน ๔ ตัว
 - โต๊ะ/เก้าอี้
 - เวที

๖. สิ่งสำหรับผู้เข้าประกวดต้องจัดเตรียม

- เอกสาร ซีดีเพลง Power Point หรืออุปกรณ์พิเศษเฉพาะ ประกอบการ Present (กำหนดเวลานำเสนอไม่เกิน ๑๐ นาที)
- ซีดีเนื้อหาของการนำเสนอ พร้อมเอกสารอ้างอิงทุกประเภท (ถ้ามี)
- ซีดีไฟล์งาน Present ๑ แผ่น เพื่อส่งมอบให้คณะกรรมการ
- สำเนาบัตรประชาชนผู้ที่รับค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าอาหาร (ผู้ประสานงานจังหวัดเป็นตัวแทนรับเท่านั้น)

การแสดง (เฉพาะการประกวดประเภทจังหวัด TO BE NUMBER ONE)

๑. ผู้แสดงหลักจำนวน ๖ คน ตามเกณฑ์และสามารถมีผู้แสดงสมทบเพิ่มได้จำนวน ๔ คน (รวมจำนวนผู้แสดงบนเวทีไม่เกิน ๑๐ คน) การแสดงภายในเวลา ๖ นาที
๒. สามารถนำเครื่องดนตรีและอุปกรณ์มาประกอบได้
๓. ผู้แสดงสมทบเพิ่มได้โดยบริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น ได้แก่ ค่าเดินทาง, ค่าที่พัก, ค่าอาหาร ซึ่งเป็นส่วนที่เกินจากเกณฑ์ ๖ คน
๔. เริ่มประกวดในเวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป (ลำดับการประกวดจะแจ้งอีกครั้ง)
๕. ผู้แสดงจะต้องลงทะเบียนหน้าศูนย์ประชุม ในเวลา ๐๗.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ จุดลงทะเบียนประเภทจังหวัด TO BE NUMBER ONE
๖. บนเวทีการแสดง มีไมโครโฟนเพียง ๖ ตัวเท่านั้น (ไม่มีไมค์ Headset)

การสนับสนุนจากผู้จัด

๑. ผู้เข้าประกวด (ผู้นำเสนอ ๔ คน ผู้จัดนิทรรศการ ๔ คน และผู้แสดงประเภทจังหวัด TO BE NUMBER ONE ๖ คน)
 - สนับสนุนค่าพาหนะ ในการเดินทางไป-กลับเหมาจ่าย
 - สนับสนุนค่าห้องพัก ในอัตราเหมาจ่าย
 - สนับสนุนค่าอาหาร
 - * สำหรับผู้นำเสนอ ๔ ท่าน ผู้จัดนิทรรศการ ๔ ท่าน ผู้แสดงประเภทจังหวัด ๖ ท่านระหว่างการเดินทางไปกลับ, วันงานวันที่ ๑๓-๑๕ ก.ค.๖๑ = ๑๐๐ บาท/คน/วัน
๒. กองเชียร์ (๑๐ คน/จังหวัด)
 - สนับสนุนค่าอาหาร วันที่ ๑๓-๑๕ ก.ค.๖๑ = ๑๐๐ บาท/คน/วัน

ผู้ประสานงาน

บริษัท เซซูแป เอเจนซี จำกัด

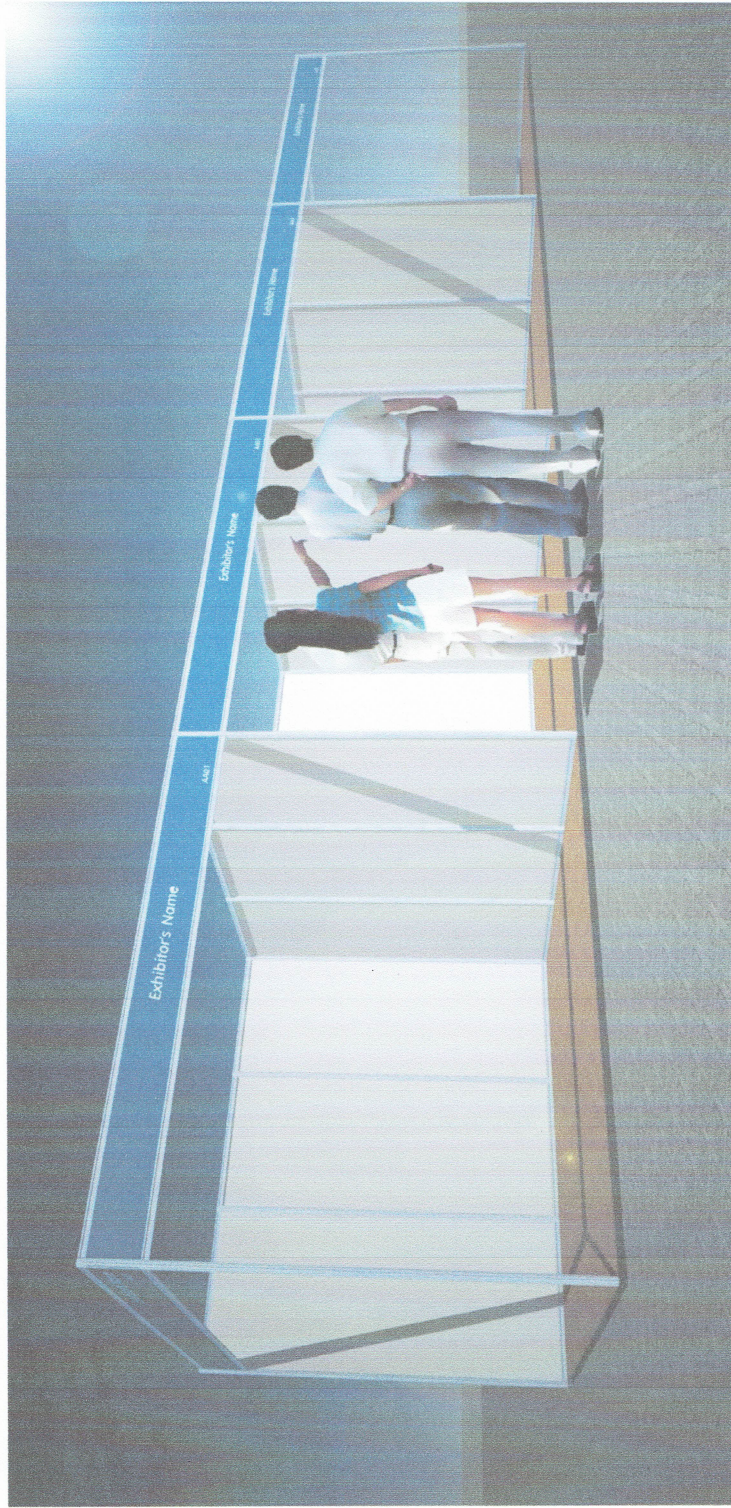
- | | | |
|-----------------------------------|---------------------|-----------------------|
| - ภาพรวมงาน | คุณจิรเดช (ตุ๋) | โทรศัพท์ ๐๘ ๘๕๔๙ ๑๕๔๒ |
| - ภาคใต้ | คุณกัลยาภัสร์ (ฟ้า) | โทรศัพท์ ๐๘ ๗๔๙๗ ๓๓๙๔ |
| - ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ | คุณกัลยาภัสร์ (ฟ้า) | โทรศัพท์ ๐๘ ๗๔๙๗ ๓๓๙๔ |
| - ภาคเหนือ | คุณนุศรา (หวาย) | โทรศัพท์ ๐๘ ๔๔๖๖ ๐๙๙๖ |
| - ภาคกลางตะวันออกและกรุงเทพมหานคร | คุณฉวีวรรณ(ส้ม) | โทรศัพท์ ๐๘ ๑๘๕๕ ๒๘๘๗ |

E-MAIL : som_pmaker@hotmail.com

สำนักงานโครงการ TO BE NUMBER ONE กรมสุขภาพจิต

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๐ ๘๔๑๑, ๐ ๒๕๙๐ ๘๑๘๘, ๐ ๒๕๙๐ ๘๘๘๘

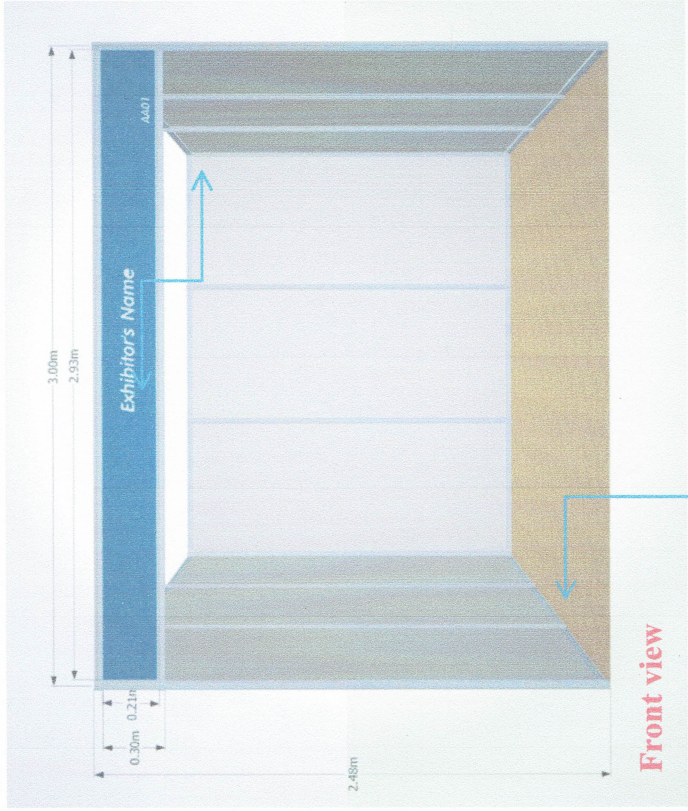
E-MAIL : social_dmh@hotmail.com หรือ tobe_4@hotmail.com



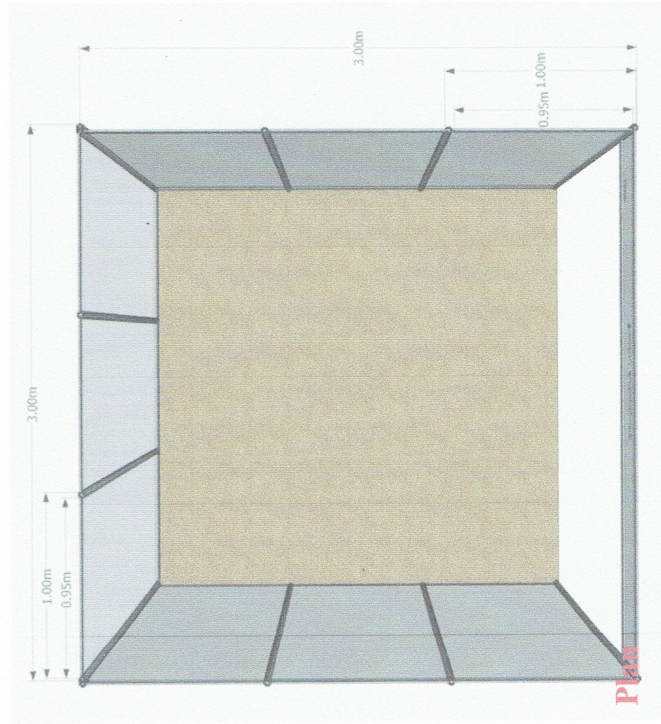
คูหามาตรฐาน ขนาด 3.00x3.00 ม.

รายละเอียดประกอบด้วย

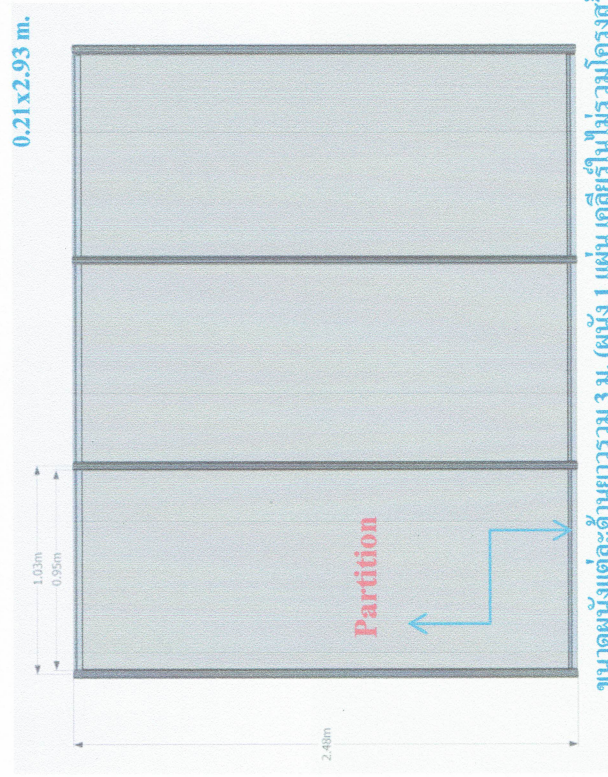
- พร้อมอัดสีเบสเต็มพื้นที่ 9 ตรม.
- ผนังสีขาว 3 ด้าน สูง 3.00 ม.
- ไม้ป้ายแบบสอดพร้อมตัวหนังสือต่อหน่วยงาน/โรงเรียน
- ตั้งระยะจำนวน 1 ใบ
- ไฟฟลูออเรสเซนต์ ขนาด 40 วัตต์ จำนวน 2 จุด
- ปลั๊กไฟฟ้า ขนาด 5 แอมป์ จำนวน 1 จุด (ห้ามใช้กับแสงสว่าง)



→ มีป้ายขนาด เคลียร์ใน (ไม่รวมโครงสร้าง)



0.21x2.93 m.



ขนาดผนังแต่ละด้านยาวรวม 3 ม. (ผนัง 1 แผ่น เคลียร์ในไม่รวมโครงสร้าง)

ขนาด 0.95x2.33 m.

- 1.รถขนวัสดุ อุปกรณ์ จัดบูธนิทรรศการถึงเมืองทอง → ไปปรับบัตรคิวที่ลานทะเลสาบ (แจ้งชื่อและเบอร์โทรศัพท์ของคนขับรถ / สถานที่จัดบูธ คือ HALL 9 / ชื่อ จังหวัด ชุมชน สถานศึกษา สถานที่ประกอบ การ ที่จัดบูธ
 - 2.รอเรียกคิวไปขนถ่ายวัสดุ อุปกรณ์
 - 3.เมื่อถึงคิวให้นำรถไปจอดที่จุดขนถ่ายสินค้าของ HALL 9 ซึ่งอยู่บริเวณด้านหลังของอาคาร (คนขับรถจะต้องนำรถผ่านจุดตรวจ และแสดงบัตร ขนถ่ายสิ่งของ โดยวางบัตรบนหน้ารถ เพื่อแสดงให้เจ้าหน้าที่เห็น และตรวจสอบได้ตลอดเวลาที่ขนถ่ายสินค้า)
 - 4.เมื่อส่งสินค้าหรืออุปกรณ์เสร็จเรียบร้อยแล้วให้นำรถไปจอดที่ลานทะเลสาบ หรือนำรถออกนอกพื้นที่จุดขนถ่ายสินค้า
- รถยนต์ไม่เกิน 4 ล้อ กำหนดให้ใช้เวลาในการขนถ่ายสินค้าหรืออุปกรณ์เป็นเวลา 40 นาที
- รถยนต์ไม่เกิน 10 ล้อ กำหนดให้ใช้เวลาในการขนถ่ายสินค้าหรืออุปกรณ์เป็นเวลา 60 นาที
- * หากเกินเวลาที่กำหนดจะมีการปรับเพิ่มชั่วโมงละ 200 บาท**

ขั้นตอนการรื้อถอน

- 1.รถที่เข้ามาขนสิ่งรื้อถอนให้จอดรอที่ลานทะเลสาบ
 - 2.ทีมผู้จัดบูธ ขนอุปกรณ์ที่ต้องการขนย้ายออกมาเตรียมพร้อม ณ จุดขนถ่ายสินค้า → ไปลงทะเบียนรับบัตรขนถ่ายสินค้าจากเจ้าหน้าที่ ณ จุดบริการ (แจ้งหมายเลขทะเบียนรถที่จะเข้ามาขนถ่ายสินค้า)
 - 3.เจ้าหน้าที่ **อิมแพ็ค** ประสานเรียกรถมารับบัตรขนถ่ายสินค้าเพื่อไปยังจุดขนถ่ายสินค้า อาคาร 9 (ประกาศเรียกหมายเลขทะเบียนรถ)
 - 4.หลังจากที่ขนถ่ายสินค้าเสร็จสิ้น รถขนถ่ายสินค้าจะต้องเคลื่อนย้ายจากจุดขนถ่ายสินค้าตามทางออกที่ได้รับไว้และคืนบัตรขนถ่ายสินค้าตรงทางออก
- ขอความกรุณาปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อปฏิบัติตามกฎหมายจราจร ตามที่ได้รับระบุไว้

*** ของสงวนสิทธิ์ ในการขนถ่ายสินค้าบริเวณจุดขนถ่ายสินค้าของอาคาร เฉพาะผู้ที่ลงทะเบียน ณ จุดให้บริการ เท่านั้น**

เส้นทางไปจุดรับบัตรขนถ่ายสินค้า และ เส้นทางขึ้นขบวนถ่ายสินค้า

