

รายละเอียดประกอบการจ้างผลิตคู่มือการบริหารจัดการและการรายงานตามระบบฐานข้อมูล

โครงการ TO BE NUMBER ONE (เพิ่มเติม) จำนวน ๑ งาน

๑. ความเป็นมา

ด้วยสำนักงานโครงการ TO BE NUMBER ONE ได้ดำเนินการจัดทำระบบฐานข้อมูลโครงการ TO BE NUMBER ONE เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินงานโครงการ TO BE NUMBER ONE ของเครือข่ายจังหวัด อำเภอ เขต และชมรม TO BE NUMBER ONE ในชุมชนภูมิภาคและกรุงเทพมหานคร สถานศึกษา สถานประกอบการ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน เรือนจำและทัณฑสถาน และสำนักงานคุมประพฤติ ทั่วประเทศให้เป็นระบบและเป็นมาตรฐานเดียวกัน ดังนั้นเพื่อให้การบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลโครงการ TO BE NUMBER ONE ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นข้อมูลที่มีประสิทธิภาพและให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน สำนักงานโครงการ TO BE NUMBER ONE จึงได้รวบรวมข้อมูลจัดทำคู่มือการบริหารจัดการและการรายงานตามระบบฐานข้อมูลโครงการ TO BE NUMBER ONE สำหรับผู้ปฏิบัติงานและเครือข่าย TO BE NUMBER ONE ทั่วประเทศ ซึ่งมีเครือข่ายมากกว่า ๕๐,๐๐๐ แห่ง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดให้แก่วัยรุ่นและเยาวชนทั้งในและนอกสถานศึกษา

๒.๒ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานแก่สมาชิก และเครือข่าย TO BE NUMBER ONE ทั่วประเทศ

๒.๓ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และถ่ายทอดความรู้แก่กลุ่มเป้าหมาย ในจังหวัด อำเภอ/ชมรม TO BE NUMBER ONE ทั่วประเทศ

๒.๔ เพื่อถ่ายทอดความรู้ และจัดกิจกรรม เพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางจิตใจให้แก่แกนนำและสมาชิก ทั่วประเทศ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จัดหาพัสดุครั้งนี้

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรมสุขภาพจิต ณ วันออกหนังสือเชิญชวน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการจัดหาพัสดุครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

๕. วงเงินงบประมาณ

จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน)

๖. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

จำนวน ๖๐ วันนับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง หรือ นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

๗. งวดงานและการจ่ายเงิน

งวดงาน ๑ งวด (งวดเดียว) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้ผู้รับจ้างเป็นเงิน ๑๐๐% ของวงเงินทั้งหมดตามสัญญาจ้างหรือใบสั่งจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามสัญญาจ้างหรือใบสั่งจ้างในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้าง

๙. รายละเอียดของงานจ้างพิมพ์

๙.๑ จำนวนจัดพิมพ์ จำนวนทั้งสิ้น ๑๐๒,๐๐๐ เล่ม ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องพิมพ์คู่มือทั้ง ๑๐ รายการตามข้อ ๙.๘ โดยจำนวนแต่ละคู่มือที่จัดพิมพ์จะต้องจัดพิมพ์ตามที่กรมสุขภาพจิตกำหนด

๙.๒ ขนาดหนังสือขนาด ๑๗ x ๒๓.๕ เซนติเมตร แนวตั้ง

๙.๓ ปกกระดาษอาร์ตการ์ด ๒๖๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี เคลือบพีวีซีด้าน

๙.๔ คู่มือทุกฉบับ เนื้อหาด้านใน เป็นกระดาษอาร์ตด้าน ๑๐๕ แกรม พิมพ์ ๔ สี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ หน้า (รวมปก)

๙.๕ การเข้าเล่มไสกาว

๙.๖ การออกแบบอาร์ตเวิร์ค

๙.๖.๑ ออกแบบปก (หน้า-หลัง) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ทางเลือก

๙.๖.๒ ออกแบบแนวทางการจัดรูปเล่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ทางเลือก (เนื้อหา)

๙.๖.๓ ออกแบบ (ไดคัท) ภาพประกอบ เช่น ขนาด การจัดวางตำแหน่งภาพและสี

๙.๗ การตรวจสอบต้นฉบับ (ส่งปรู๊ฟอาร์ตเวิร์ค) ผู้รับจ้างจะต้องส่งให้กรมสุขภาพจิตตรวจสอบก่อนจนกว่ากรมสุขภาพจิตจะอนุมัติให้การพิมพ์ฉบับจริง

๙.๘ รายการคู่มือที่จัดพิมพ์ จำนวน ๑๐ รายการ

(๑) คู่มือการบริหารจัดการและการรายงานตามระบบฐานข้อมูลโครงการ TO BE NUMBER ONE ชมรม TO BE NUMBER ONE ในจังหวัด TO BE NUMBER ONE

(๒) คู่มือการบริหารจัดการและการรายงานตามระบบฐานข้อมูลโครงการ TO BE NUMBER ONE ชมรม TO BE NUMBER ONE ในอำเภอ TO BE NUMBER ONE

(๓) คู่มือการบริหารจัดการและการรายงานตามระบบฐานข้อมูลโครงการ TO BE NUMBER ONE
ชมรม TO BE NUMBER ONE ในกรุงเทพมหานคร

(๔) คู่มือการบริหารจัดการและการรายงานตามระบบฐานข้อมูลโครงการ TO BE NUMBER ONE
ชมรม TO BE NUMBER ONE ในชุมชนภูมิภาค

(๕) คู่มือการบริหารจัดการและการรายงานตามระบบฐานข้อมูลโครงการ TO BE NUMBER ONE
ชมรม TO BE NUMBER ONE ในสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๖) คู่มือการบริหารจัดการและการรายงานตามระบบฐานข้อมูลโครงการ TO BE NUMBER ONE
ชมรม TO BE NUMBER ONE ในสถานศึกษา ระดับอาชีวศึกษาและอุดมศึกษา

(๗) คู่มือการบริหารจัดการและการรายงานตามระบบฐานข้อมูลโครงการ TO BE NUMBER ONE
ชมรม TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ

(๘) คู่มือการบริหารจัดการและการรายงานตามระบบฐานข้อมูลโครงการ TO BE NUMBER ONE
ชมรม TO BE NUMBER ONE ในสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

(๙) คู่มือการบริหารจัดการและการรายงานตามระบบฐานข้อมูลโครงการ TO BE NUMBER ONE
ชมรม TO BE NUMBER ONE ในเรือนจำและทัณฑสถาน

(๑๐) คู่มือการบริหารจัดการและการรายงานตามระบบฐานข้อมูลโครงการ TO BE NUMBER ONE
ชมรม TO BE NUMBER ONE ในสำนักงานคุมประพฤติ

(ลงชื่อ).....*นางนพวิภา งามใจ*.....ประธานกรรมการ

(นางสาวเนตรชนก บัวเล็ก)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ).....*นายชัยพร*.....กรรมการ

(นายชัยพร เชื้อเมืองพาน)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

(ลงชื่อ).....*นางพจณี*.....กรรมการ

(นางพจณี ดาราพิชัย)

นักสังคมสงเคราะห์

(ลงชื่อ).....*นางน้ำฝน*.....กรรมการ

(นางน้ำฝน สุขเกษ)

นักจัดการงานทั่วไป

(ลงชื่อ).....*นายโอกาส*.....กรรมการและเลขานุ

(นายโอกาส พลสกุล)

นักจัดการงานทั่วไป



(นายศิริศักดิ์ ชิตติสกริตน์)

รองอธิบดีกรมสุขภาพจิต

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต

ผู้อนุมัติรายละเอียด