

การดำเนินการปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't)
หน่วยงาน สำนักงานโครงการ TO BE NUMBER ONE
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) หรือข้อตกลงคุณธรรม (ขั้นต้น) ที่หน่วยงานกำหนด

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้	๑. ไม่ใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ เพื่อประโยชน์ส่วนตน
๒. มีจิตสาธารณะ บำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวม	๒. ไม่ให้ความร่วมมือ ในการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อส่วนรวม
๓. ให้บริการผู้มาติดต่อราชการโดยเท่าเทียมกัน	๓. ไม่เลือกปฏิบัติ เพิกเฉย ในการให้บริการกับผู้ที่มาติดต่อราชการ

๒. วิธีการดำเนินการ

การวางแผน (Plan)

วางแผนจัดกิจกรรมระดมสมองภายในหน่วยงาน เพื่อร่วมกันวิเคราะห์และค้นหาวิธีการทำให้ “ความดีที่อยากทำ” เกิดขึ้นในองค์กร ในรูปแบบของพฤติกรรมที่พึงประสงค์(DO) และไม่พึงประสงค์(Don't) เพื่อนำไปสู่ข้อตกลงคุณธรรมของหน่วยงาน

การทดลองปฏิบัติ (Do)

ดำเนินการนำข้อตกลงคุณธรรมไปใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในหน่วยงาน โดยกำหนดให้มีการประชุมร่วมกันเป็นประจำ เพื่อติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลการปฏิบัติ

การประเมินผลปรับปรุง (Check)

ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติตามข้อตกลงคุณธรรมที่ได้กำหนดไว้ ว่าสามารถทำให้เกิด “ความดีที่อยากทำ” ได้จริงเพียงใด มีการปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทของหน่วยงาน เพื่อนำไปใช้แก้ไขปัญหาที่อยากแก้ของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การปฏิบัติ (Act)

ดำเนินการนำข้อตกลงคุณธรรมที่ผ่านการประเมินและปรับปรุงแล้วไปปฏิบัติอย่างจริงจังและต่อเนื่อง ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์จนถึงปัจจุบัน เพื่อนำผลสรุปที่ได้มาประกาศให้เป็น “ปฏิญญาคุณธรรม” ของหน่วยงาน

๓. ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) ของหน่วยงานที่ผ่านการทดลองปฏิบัติแล้ว

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้	๑. ไม่ใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ เพื่อประโยชน์ส่วนตน
๒. มีจิตสาธารณะ บำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวม	๒. ไม่ให้ความร่วมมือ ในการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อส่วนรวม
๓. ให้บริการผู้มาติดต่อราชการโดยเท่าเทียมกัน	๓. ไม่เลือกปฏิบัติ เพิกเฉย ในการให้บริการกับผู้มาติดต่อราชการ

หมายเหตุ : แนวทางการดำเนินการปฏิญญาคุณธรรมตามหลัก PDCA

โดยทั่วไปการดำเนินการเพื่อกำหนดปฏิญญาคุณธรรมของหน่วยงานจะเริ่มต้นจากการประชุมกลุ่มเพื่อร่วมกันศึกษาข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ หรือกรณีศึกษาต่าง ๆ จากนั้นจึงร่วมกันกำหนดข้อตกลงคุณธรรมเบื้องต้นในรูปแบบ “Do & Don't” เพื่อใช้ในการทดลองปฏิบัติ (Do)

เมื่อดำเนินการไปได้ระยะหนึ่ง หน่วยงานจะทำการประเมินผล (Check) ว่าข้อตกลงดังกล่าวสามารถเปลี่ยนแปลงความคิดและพฤติกรรมของบุคลากรได้หรือไม่ และสามารถนำไปสู่การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้จริงหรือไม่

หากผลการประเมินเป็นที่น่าพอใจ ข้อตกลงนั้นจะถูกยกระดับเป็น “ปฏิญญาคุณธรรม” ของหน่วยงาน (Action)

แต่หากผลการประเมินยังไม่เป็นที่น่าพอใจ หน่วยงานจะกลับไปสู่ขั้นตอนการวางแผนใหม่ (Plan) โดยการระดมความคิดเห็นเพื่อกำหนดข้อตกลงใหม่ แล้วนำไปทดลองปฏิบัติอีกครั้ง (Do)

กระบวนการนี้จะดำเนินไปอย่างต่อเนื่องในลักษณะวงจร PDCA จนได้ปฏิญญาคุณธรรมที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยทั่วไปจะได้ประมาณ ๓ ข้อที่ควรทำ (Do) และ ๓ ข้อที่ไม่ควรทำ (Don't)