

แผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบสำนักงานโครงการ TO BE NUMBER ONE..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
ตามกรอบแนวทางแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ 2 (พ.ศ.2566 – 2570)

สถานที่ตั้ง ..กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข.....

ชื่อผู้ประสานงาน ..นางนาฏเขาวดี บุญศิริชัย..... หมายเลขโทรศัพท์ ..08 99660781.....

จำนวนโครงการ / กิจกรรมที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 1...โครงการ

จำนวนงบประมาณที่ใช้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 รวม.....-.....บาท

- จากงบปกติของหน่วยงาน ทุกโครงการ จำนวน.....-.....บาท
- จากงบอื่น ๆ รวมทุกโครงการ จำนวน.....-.....บาท

ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....11.....เดือน

ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินการในโครงการ / กิจกรรมต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน

- บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
- บุคลากรมีจิตสำนึกยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน.....

ทราบ

นางสาวเนตรชนก บัวเล็ก

(.....นางสาวเนตรชนก บัวเล็ก.....)

ตำแหน่ง ..ผู้อำนวยการสำนักงานโครงการ TO BE NUMBER ONE ...
วันที่5 มีนาคม 2567.....

หมายเหตุ : (1) ผู้บริหารหน่วยงานลงนามรับทราบ

(2) ส่งแผนฯ ให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ 5 มีนาคม 2567



แผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ สำนักงานโครงการ TO BE NUMBER ONE ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แผนย่อยที่ 1 ปลุกฝังวิถีคิด ปลุกจิตสำนึกให้มีพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต								
กลยุทธ์	แนวทางการดำเนินการ	กิจกรรม/โครงการ	ปี 2567				งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
			ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4		
กลยุทธ์ที่ 1 ปลุกฝังวิถีคิด ปลุกจิตสำนึกให้ยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนในบุคลากรกรมสุขภาพจิต	1.1 จัดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี ครองตน ครองคน ครองงาน” ในโครงการอบรมปฐมนิเทศข้าราชการใหม่บรรจุหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาที่คณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบเพื่อให้สามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวมออกจากกัน ยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน มีความละเอียดต่อการกระทำความผิด ไม่ละเลย ไม่เพิกเฉย ไม่อดทนต่อการทุจริตและเข้ามามีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ 1.2 มีแผนงาน / โครงการ / กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังต่อไปนี้ (1) ส่งเสริมการปลูกและปลุกจิตสำนึกความซื่อสัตย์สุจริต วินัยความรับผิดชอบโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (2) การแยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตัว โดยนำระบบเลข “ฐานสิบ Analog” และระบบเลข “ฐานสอง Digital” มาปรับใช้เป็นแนวคิดในการปฏิบัติงาน (3) คุณธรรม 5 ประการ ประกอบด้วยพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	<ul style="list-style-type: none"> ● เข้าร่วมโครงการปฐมนิเทศข้าราชการ กรมสุขภาพจิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 “การอบรมสัมมนา ร่วมกันหลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี” ● แผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบของ สำนักงานโครงการ TO BE NUMBER ONE..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ● แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมสำนักงานโครงการ TO BE NUMBER ONE..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 	←	→				กลุ่มงานรณรงค์ฯ

แผนย่อยที่ 1 ปลูกฝังวิถีคิด ปลูกจิตสำนึกให้มีพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต								
กลยุทธ์	แนวทางการดำเนินการ	กิจกรรม/โครงการ	ปี 2567				งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
			ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4		
กลยุทธ์ที่ 2 ปลูกฝังวิถีคิด ปลูกจิตสำนึก ในการนำจริยธรรม เป็นรากฐาน ในการสร้างวัฒนธรรมการ ต่อต้านการทุจริต	1.3 ส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับ ปฏิบัติตาม - พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 - ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน - ข้อกำหนดจริยธรรม - จรรยาวิชาชีพของทุกวิชาชีพ - คุณธรรมหลัก 5 ประการ ประกอบด้วย พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	● การประชาสัมพันธ์ข้อกำหนด จริยธรรม/สื่อต่อต้านการทุจริต ภายในหน่วยงาน และ/หรือ สนับสนุน ส่งเสริมให้บุคลากร ในหน่วยงาน เข้ารับความรู้ ที่เกี่ยวข้อง	←			→		กลุ่มงาน อำนวยการ
	1.4 ส่งเสริม ยกย่อง เชิดชูบุคคลที่ประพฤติ ตนเป็นแบบอย่างด้วยคุณธรรมที่สำคัญ 5 ประการ ประกอบด้วย พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู โดยการให้รางวัลเพื่อเป็น การยกย่องผลจากการประกอบคุณงามความดี เป็นตัวอย่างที่ดีแก่บุคคลอื่นในหน่วยงาน สามารถ ยึดถือปฏิบัติเป็นแบบอย่าง สร้างแรงบันดาลใจ ให้เป็นคนดี ประพฤติปฏิบัติดี	● บุคลากรของ สำนักงานโครงการ TO BE NUMBER ONE เข้ารับ คัดเลือกโครงการคัดเลือก ข้าราชการ พลเรือนดีเด่น กรม สุขภาพจิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	←			→		กลุ่มงาน อำนวยการ
	1.5 พัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน ให้เป็นคนดี คนเก่ง คนกล้า มีคุณธรรมและมีความสุข บนฐานการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงและวัฒนธรรมสุจริต							
	1.6 ส่งเสริม สนับสนุน และให้ความรู้แก่ บุคลากรในหน่วยงานถึงอันตรายที่เกิดจาก การทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่เป็นไปตาม มาตรา 63 แห่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 ด้วยการให้ความรู้ ณ สถานที่จัดประชุม (On-site) หรือให้ความรู้ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online)	● บุคลากรของ สำนักงานโครงการ TO BE NUMBER ONE เข้าร่วม โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็ง ของกลไกการป้องกันการทุจริต และระบบบริหารจัดการ ตามหลักธรรมาภิบาล	←			→		กลุ่มงาน อำนวยการ

แผนย่อยที่ 2 การป้องกันการทุจริต								
กลยุทธ์	แนวทางการดำเนินการ	กิจกรรม/โครงการ	ปี 2567				งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
			ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4		
กลยุทธ์ที่ 1 สร้างความตระหนักให้ผู้บริหารทุกระดับ มีความรับผิดชอบ (Accountability)	2.1 การประกาศเจตจำนงของผู้บริหารในการต่อต้านการทุจริต และมีการสื่อสารจริยธรรมที่ทรงพลัง แสดงออกถึงความโปร่งใสในการบริหารราชการและให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถตรวจสอบได้ 2.2 การกำกับติดตามการทำงานตามเจตจำนงของผู้บริหารในการต่อต้านการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> ประกาศเจตจำนงสุจริตในรูปแบบลายลักษณ์อักษร พิธีประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต ประจำปี 2567 กำกับติดตามการทำงานตามเจตจำนงของผู้บริหารในการต่อต้านการทุจริตของหน่วยงาน 	←————→				-กลุ่มงานรณรงค์เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ -กลุ่มงานอำนาจการ	
กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในสังกัดกรมสุขภาพจิตให้มีความใสสะอาดปราศจากพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต และใช้ดุลยพินิจโดยชอบด้วยกฎหมาย	2.3 ยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด เพื่อให้ทุกขั้นตอนของระบบราชการมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานมีความซื่อสัตย์ กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานสำนักงานโครงการ TO BE NUMBER ONE. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 	←————→				-กลุ่มงานรณรงค์เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ -กลุ่มงานอำนาจการ	
	2.4 พัฒนาความรู้ของบุคลากรในหน่วยงานผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ให้มีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะการปฏิบัติงานระบบการบริหารพัสดุอย่างมืออาชีพ โปร่งใส และตรวจสอบได้	<ul style="list-style-type: none"> บุคลากรของสำนักงานโครงการ TO BE NUMBER ONE เข้าร่วมโครงการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะการปฏิบัติงานระบบการบริหารพัสดุอย่างมืออาชีพ 	←————→				-กลุ่มงานอำนาจการ	
	2.5 สร้างความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวงและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> กำกับติดตามการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 อย่างเคร่งครัด 	←————→				-กลุ่มงานอำนาจการ	

แผนย่อยที่ 2 การป้องกันการทุจริต								
กลยุทธ์	แนวทางการดำเนินการ	กิจกรรม/โครงการ	ปี 2567				งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
			ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4		
กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในสังกัดกรมสุขภาพจิตให้มีความใสสะอาดปราศจากพฤติกรรมที่สื่อไปในทางทุจริตและใช้ดุลยพินิจโดยชอบด้วยกฎหมาย	2.6 ส่งเสริม สนับสนุน และขับเคลื่อนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต เหนือการประเมินเชิงคุณภาพ “มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต” ตามแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต (Corruption Risk Assessment) ที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด	<ul style="list-style-type: none"> แบบรายงานแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตภายใน ของหน่วยงานสำนักงานโครงการ TO BE NUMBER ONE ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 	←————→					-กลุ่มงาน อำนวยการ
	2.7 ผลักดันให้การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การส่งเสริมการใช้ยาอย่างสมเหตุผลผล (Rational Use หรือ RDU) ในทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> การประชาสัมพันธ์/กำกับติดตามการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาที่มีการบังคับใช้เกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2564 อย่างเคร่งครัด 		ไม่มีการจัดซื้อจัดหา				- โรงพยาบาล / สถาบันในสังกัด กรมสุขภาพจิต
	2.8 ขับเคลื่อนมาตรการป้องกันการทุจริต การรับสินบนในกระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการโรงพยาบาลข้าราชการ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 12 กันยายน 2560 ที่กำหนดหลักเกณฑ์การจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา 2.8.1 ห้ามไม่ให้หน่วยงานที่ทำการจัดซื้อทำการหารายได้ในลักษณะผลประโยชน์ตอบแทนทุกประเภทจากบริษัทยาเข้ากองทุนสวัสดิการสถานพยาบาล 2.8.2 ให้หน่วยงานที่ทำการจัดซื้อต้องคำนึงถึงปัจจัยด้านต้นทุน มาตรฐาน ระยะเวลาในการส่งมอบ การให้บริการ และราคา ประกอบการตัดสินใจ 2.8.3 ให้หน่วยงานที่ทำการจัดซื้อกำหนดคุณสมบัติของบริษัทคู่ค้าใน TOR ให้บริษัทคู่ค้าต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด มาตรา 176 และมีระบบอบรมเกณฑ์จริยธรรมฯ แก่พนักงาน โดยให้เป็นคะแนนบวก ใน price performance							

แผนย่อยที่ 2 การป้องกันการทุจริต								
กลยุทธ์	แนวทางการดำเนินการ	กิจกรรม/โครงการ	ปี 2567				งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
			ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4		
กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในสังกัดกรมสุขภาพจิตให้มีความใสสะอาดปราศจากพฤติกรรมที่สื่อไปในทางทุจริตและใช้ดุลยพินิจโดยชอบด้วยกฎหมาย	2.9 ส่งเสริมให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อประชาชนอย่างมีนัยสำคัญด้วยการพัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ โดยให้ผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงาน ประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	<ul style="list-style-type: none"> ประกาศเจตนาธรรม/ประชาสัมพันธ์นโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของหน่วยงาน สำนักงาน โครงการ TO BE NUMBER ONE ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 	←————→				คณะทำงาน ประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใส	
	2.10 ขับเคลื่อนการดำเนินงาน - การเรียไร่/ การรับบริจาคให้ถูกต้องเป็นไปตามกฎหมาย กำหนดและต้องละเว้นการแสวงหาประโยชน์ส่วนตน และประโยชน์ที่มีขอบ โดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม	<ul style="list-style-type: none"> ประชาสัมพันธ์ข้อปฏิบัติ กรณีเรียไร่ และการให้หรือรับของขวัญและประโยชน์อื่นใด/สื่อต่อต้านการทุจริตภายในหน่วยงาน และ/หรือสนับสนุน ส่งเสริม ให้บุคลากรในหน่วยงาน เข้ารับความรู้ที่เกี่ยวข้อง 	←————→				คณะทำงาน ประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใส	
	2.11 ส่งเสริมนวัตกรรมในการป้องกันการทุจริต และต่อต้านการทุจริตในสถานการณ์ Digital Disruption ผ่านเครื่องมือต่าง ๆ อย่างถูกต้อง	<ul style="list-style-type: none"> ระบบการรับเรื่องร้องเรียน/ ร้องทุกข์/ แจ้งเบาะแสเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน ... 	←————→				-กลุ่มงานรณรงค์ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ -กลุ่มงาน อำนวยการ	
	2.12 เสริมสร้างระบบการรับเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์/ แจ้งเบาะแสเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างมีประสิทธิภาพ	สำนักงาน โครงการ TO BE NUMBER ONE..						
	2.13 เสริมสร้างการเคารพสิทธิมนุษยชนและศักดิ์ศรีของผู้ปฏิบัติงาน เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2563 ที่เห็นชอบมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิด หรือคุกคามทางเพศในการทำงาน และตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการกระทำการอันเป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ พ.ศ. 2563	<ul style="list-style-type: none"> ประกาศเจตนาธรรม /ประชาสัมพันธ์ การป้องกันและแก้ไขปัญห การล่วงละเมิด หรือคุกคามทางเพศในการทำงาน ของหน่วยงาน .. 	←————→				คณะทำงาน ประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใส	

แผนย่อยที่ 2 การป้องกันการทุจริต								
กลยุทธ์	แนวทางการดำเนินการ	กิจกรรม/โครงการ	ปี 2567				งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
			ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4		
กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพกลไกการ เสริมสร้างวินัยและระบบ คุณธรรม	2.14 เสริมสร้างความเข้มแข็งในการสร้างวินัย และระบบคุณธรรมแก่ข้าราชการพลเรือน พนักงานราชการ พนักงานกระทรวง สาธารณสุขและลูกจ้างประจำของหน่วยงาน และส่งเสริมให้มีวินัย	<ul style="list-style-type: none"> ● มีการทบทวนความรู้ด้านวินัยและ การรักษาวินัยของข้าราชการพลเรือน พนักงานราชการ พนักงานกระทรวง สาธารณสุขและลูกจ้างประจำ ของหน่วยงาน 	←	→				-กลุ่มงาน อำนวยการ
	2.15 การสรรหา คัดเลือก แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับ ต้องดำเนินการ ตามรูปแบบขั้นตอน อันเป็นสาระสำคัญที่ กฎหมาย กฎ ระเบียบที่กำหนด หรือหนังสือ สั่งการ ให้ถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม	<ul style="list-style-type: none"> ● การดำเนินการด้านบริหารงานบุคคล ของหน่วยงานที่เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องด้วยความ โปร่งใสและเป็นธรรม 	←	→				-กลุ่มงาน อำนวยการ

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ หน่วยงาน.....สำนักงานโครงการ TO BE NUMBER ONE.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (รอบ 5 เดือน)

ตามกรอบแนวทางแผนปฏิบัตินโยบายการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ 2 (พ.ศ.2566 – 2570)

สถานที่ตั้ง.....กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข.....

ชื่อผู้ประสานงาน.....นางนาฏเขาวดี บุญศิริชัย.....หมายเลขโทรศัพท์ 08 99660781.....

จำนวนโครงการ / กิจกรรมที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567...1...โครงการ

จำนวนงบประมาณที่ใช้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รวม.....-.....บาท

- จากงบปกติของหน่วยงาน ทุกโครงการ จำนวน.....-.....บาท
- จากงบอื่น ๆ รวมทุกโครงการ จำนวน.....-.....บาท

ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....5.....เดือน

ปัญหาและอุปสรรคจากการดำเนินการในโครงการ / กิจกรรม

- บุคลากรมีช่วงวันและเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรมบางกิจกรรมไม่พร้อมกันเนื่องจากต้องไปปฏิบัติหน้าที่ต่างจังหวัด

ข้อเสนอแนะ/แนวทางปรับปรุงแก้ไข

- ผู้จัดกิจกรรมจะดูช่วงเวลาที่บุคลากรสามารถเข้าร่วมกิจกรรมให้ได้มากที่สุด
- การให้ความรู้ผ่านทางสื่อ Digital

เห็นชอบ



(.....นางสาวเนตรชนก บัวเล็ก.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานโครงการ TO BE NUMBER ONE ...

วันที่5 มีนาคม 2567.....



รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกัน ปรามปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ กรมสุขภาพจิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (รอบ 5 เดือน)

ตามกรอบแนวทางแผนปฏิบัตินโยบายการป้องกันการ ปรามปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงสาธารณสุข ระยะเวลาที่ 2 (พ.ศ.2566 – 2570)

กลยุทธ์	แนวทางการดำเนินการ	กิจกรรม/โครงการ	ความก้าวหน้าการดำเนินการ / ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<p>กลยุทธ์ที่ 1 ปลูกฝังวิถีคิด ปลูกจิตสำนึก ให้ยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนในบุคลากรกรมสุขภาพจิต</p>	<p>1.1 จัดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี ครองตน ครองคน ครองงาน” ในโครงการอบรมปฐมนิเทศข้าราชการใหม่ บรรจุหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาที่คณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบเพื่อให้สามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวมออกจากกัน ยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน มีความละเอียดต่อการกระทำความผิด ไม่ละเลย ไม่เพิกเฉย ไม่อดทนต่อการทุจริตและเข้ามามีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● ส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการปฐมนิเทศข้าราชการ กรมสุขภาพจิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 “การอบรมสัมมนาาร่วมกันหลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี” เมื่อมีข้าราชการ/พนักงานราชการใหม่ 	<p>เนื่องจากในปี 2567 ไม่มีข้าราชการ/พนักงานราชการใหม่ มาปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานโครงการ TO BE NUMBER ONE</p>	-	<p>กลุ่มงาน อำนวยการ</p>
	<p>1.2 มีแผนงาน / โครงการ / กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังต่อไปนี้</p> <p>(1) ส่งเสริมการปลูกและปลูกจิตสำนึกความซื่อสัตย์สุจริต วินัยความรับผิดชอบโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>(2) การแยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตัวไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล และประโยชน์ส่วนรวม โดยนาระบบเลข “ฐานสิบ Analog” และระบบเลข “ฐานสอง Digital” มาปรับใช้เป็นแนวคิดในการปฏิบัติงาน</p> <p>(3) คุณธรรม 5 ประการ ประกอบด้วยพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกัน ปรามปรามการทุจริตประพฤติมิชอบของ สำนักงานโครงการ TO BE NUMBER ONE..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ● จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม สำนักงานโครงการ TO BE NUMBER ONE..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ● การประชาสัมพันธ์ข้อกำหนดจริยธรรม/สื่อต่อต้านการทุจริตภายในหน่วยงาน เว็บไซต์ของหน่วยงานและกลุ่มไลน์ 	<p>บุคลากรสำนักงานโครงการ TO BE NUMBER ONE รับทราบแผนและจาก การประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ของหน่วยงานและกลุ่มไลน์และร่วมมือร่วมใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีระเบียบวินัยมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่สูง</p>	-	<p>-กลุ่มงานรณรงค์เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ -กลุ่มงานอำนวยการ</p>

แผนย่อยที่ 1 ปลูกฝังวิถีคิด ปลูกจิตสำนึกให้มีพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต						
กลยุทธ์	แนวทางการดำเนินการ	กิจกรรม/โครงการ	ความก้าวหน้าการดำเนินการ / ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	
กลยุทธ์ที่ 2 ปลูกฝังวิถีคิด ปลูกจิตสำนึก ในการนำจริยธรรมและค่านิยม MENTAL เป็นรากฐานในการ สร้างวัฒนธรรมการต่อต้าน การทุจริต	1.3 ส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับ ปฏิบัติตาม - พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 - ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน - ข้อกำหนดจริยธรรม - จรรยาวิชาชีพของทุกวิชาชีพ - คุณธรรมหลัก 5 ประการ ประกอบด้วย พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู - ค่านิยมของบุคลากรกรมสุขภาพจิต“MENTAL”	● ส่งบุคลากรของ สำนักงาน โครงการTO BE NUMBER ONE เข้าร่วมอบรมโครงการเสริมสร้าง ความเข้มแข็งของกลไกการ ป้องกันการทุจริตและระบบ บริหารจัดการตามหลักธรรมา ภิบาล	บุคลากรที่เข้าอบรมนำความรู้มาถ่ายทอดผ่าน กลุ่มไลน์หน่วยงานทำให้บุคลากรของ สำนักงานโครงการTO BE NUMBER ONE บุคลากรมีความยึดมั่นในจริยธรรมที่ดี	-	-กลุ่มงานรณรงค์ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ -กลุ่มงาน อำนวยการ	
	1.4 ส่งเสริม ยกย่อง เชิดชูบุคคลที่ประพฤติ ตนเป็นแบบอย่างด้วยคุณธรรมที่สำคัญ 5 ประการ ประกอบด้วย พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู โดยการให้รางวัลเพื่อเป็น การยกย่องผลจากการประกอบคุณงามความดี เป็นตัวอย่างที่ดีแก่บุคคลอื่นในหน่วยงาน สามารถ ยึดถือปฏิบัติเป็นแบบอย่าง สร้างแรงบันดาลใจ ให้เป็นคนดี ประพฤติปฏิบัติดี	1.5 พัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน ให้เป็นคนดี คนเก่ง คนกล้า มีคุณธรรมและมีความสุข บนฐานการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงและวัฒนธรรมสุจริต	● จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ยอย่อง บุคลากรผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วย คุณธรรมที่สำคัญ 5 ประการ ประกอบด้วย พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู เป็น แบบอย่างที่ดีและได้รับการ ประเมินเป็นข้าราชการ/พนักงาน ดีเด่น	บุคลากรที่ได้รับการประเมินเป็นข้าราชการ/ พนักงานราชการดีเด่นมีความภาคภูมิใจใน ตัวเองและคงจะยึดมั่นในการทำความดีต่อไป การเป็นแบบอย่างที่ดี	-	-กลุ่มงานรณรงค์ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ -กลุ่มงาน อำนวยการ
	1.6 ส่งเสริม สนับสนุน และให้ความรู้แก่ บุคลากรในหน่วยงานถึงอันตรายที่เกิดจาก การทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่เป็นไปตาม มาตรา 63 แห่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 ด้วยการให้ความรู้ ณ สถานที่จัดประชุม (On-site) หรือให้ความรู้ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online)					

แผนย่อยที่ 2 การป้องกันการทุจริต					
กลยุทธ์	แนวทางการดำเนินการ	กิจกรรม/โครงการ	ความก้าวหน้าการดำเนินการ / ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<p>กลยุทธ์ที่ 1</p> <p>สร้างความตระหนักให้ผู้บริหารทุกระดับ มีความรับผิดชอบ (Accountability)</p>	<p>2.1 การประกาศเจตจำนงของผู้บริหารในการต่อต้านการทุจริต และมีการสื่อสารจริยธรรมที่ทรงพลัง แสดงออกถึงความโปร่งใสในการบริหารราชการและให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถตรวจสอบได้</p> <p>2.2 การกำกับติดตามการทำงานตามเจตจำนงของผู้บริหารในการต่อต้านการทุจริต</p>	<ul style="list-style-type: none"> ร่วมประกาศเจตจำนงสุจริตในรูปแบบลายลักษณ์อักษร โดยบุคลากรสำนักงานโครงการ TO BE NUMBER ONE ร่วมลงชื่อ ร่วมพิธีประกาศเจตนารมณ์ต่อต้าน การทุจริต ประจำปี 2567 ที่กรมสุขภาพจิตจัด 	<p>บุคลากรยึดมั่นที่จะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตตลอดไป</p>	-	<p>-กลุ่มงานรณรงค์เผยแพร่ประชาสัมพันธ์</p> <p>-กลุ่มงานอำนวยการ</p>
<p>กลยุทธ์ที่ 2</p> <p>ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในสังกัดกรมสุขภาพจิตให้มีความใสสะอาดปราศจากพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต และใช้ดุลยพินิจโดยชอบด้วยกฎหมาย</p>	<p>2.3 ยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด เพื่อให้ทุกขั้นตอนของระบบราชการมีความโปร่งใสอบตรวจสอบได้ และการปฏิบัติงาน ของบุคลากรในหน่วยงานมีความซื่อสัตย์ กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ</p>	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน สำนักงานโครงการ TO BE NUMBER ONE. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 	<p>คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน สำนักงานโครงการ TO BE NUMBER ONE ตรวจสอบการดำเนินกิจกรรมตามแผนในรอบ 5 เดือน</p>	-	<p>คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส</p>

แผนย่อยที่ 2 การป้องกันการทุจริต					
กลยุทธ์	แนวทางการดำเนินการ	กิจกรรม/โครงการ	ความก้าวหน้าการดำเนินการ / ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ ของบุคลากรในสังกัดกรม สุขภาพจิตให้มีความใสสะอาด ปราศจากพฤติกรรมที่ส่อไป ในทางทุจริต และใช้ดุลยพินิจ โดยชอบด้วยกฎหมาย	2.4 พัฒนาความรู้ของบุคลากรในหน่วยงาน ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ให้มีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะการปฏิบัติงานระบบการบริหารพัสดุ อย่างมืออาชีพ โปร่งใส และตรวจสอบได้	● ส่งบุคลากรของ สำนักงาน โครงการ TO BE NUMBER ONE เข้าร่วมโครงการพัฒนาความรู้ ความ เข้าใจ และมีทักษะการปฏิบัติงาน ระบบการบริหารพัสดุอย่างมืออาชีพ	บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ มีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะการปฏิบัติงานระบบ การบริหารพัสดุอย่างมืออาชีพ โปร่งใส และ ตรวจสอบได้	-	-กลุ่มงาน อำนาจการ
	2.5 สร้างความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ของ หน่วยงาน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวงและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง	● หัวหน้ากลุ่มงาน/ผู้อำนวยการมี กำกับติดตามการดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างเป็นไปตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 อย่าง เคร่งครัด	การการจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงาน เป็นไป ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวงและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง	-	-กลุ่มงาน อำนาจการ
	2.6 ส่งเสริม สนับสนุน และขับเคลื่อนการ ประเมินความเสี่ยงการทุจริต เหนือการ ประเมินเชิงคุณภาพ “มาตรการควบคุมความ เสี่ยงการทุจริต” (Corruption Risk Control) ตามแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต (Corruption Risk Assessment) ที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด	● จัดทำแบบรายงานแผนบริหาร จัดการ ความเสี่ยงการทุจริตภายใน ของหน่วยงานสำนักงานโครงการ TO BE NUMBER ONE ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567	บุคลากรผู้รับผิดชอบดำเนินการ	-	-กลุ่มงาน อำนาจการ

แผนย่อยที่ 2 การป้องกันการทุจริต					
กลยุทธ์	แนวทางการดำเนินการ	กิจกรรม/โครงการ	ความก้าวหน้าการดำเนินการ / ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<p>กลยุทธ์ที่ 2</p> <p>ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในสังกัดกรมสุขภาพจิตให้มีความใสสะอาดปราศจากพฤติกรรมที่สื่อไปในทางทุจริต และใช้ดุลยพินิจโดยชอบด้วยกฎหมาย</p>	<p>2.7 ผลักดันให้การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การส่งเสริมการใช้อย่างสมเหตุสมผล (Rational Use หรือ RDU) ในทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2.8 ขับเคลื่อนมาตรการป้องกันการทุจริต การรับสินบนในกระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 12 กันยายน 2560 ที่กำหนดหลักเกณฑ์ การจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยา</p> <p>2.8.1 ห้ามไม่ให้หน่วยงานที่ทำการจัดซื้อทำการหารายได้ในลักษณะผลประโยชน์ต่างตอบแทน ทุกประเภทจากบริษัทฯเข้ากองทุนสวัสดิการสถานพยาบาล</p> <p>2.8.2 ให้หน่วยงานที่ทำการจัดซื้อต้องคำนึงถึงปัจจัยด้านต้นทุน (cost) มาตรฐาน (standard) ระยะเวลาในการส่งมอบ (time) การให้บริการ (service) และราคา (price) ประกอบการตัดสินใจ</p> <p>2.8.3 ให้หน่วยงานที่ทำการจัดซื้อกำหนดคุณสมบัติของบริษัทผู้ค้าใน TOR ให้บริษัทผู้ค้าต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด มาตรา 176 และมีระบบอบรมเกณฑ์จริยธรรมฯ แก่พนักงาน โดยให้เป็นคะแนนบวก ใน price performance</p>	<p>หัวหน้ากลุ่มงาน/ผู้อำนวยการมีกำกับติดตามการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 อย่างเคร่งครัด</p>	<p>การการจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงาน เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวงและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p>	-	-กลุ่มงาน อำนาจการ

แผนย่อยที่ 2 การป้องกันการทุจริต					
กลยุทธ์	แนวทางการดำเนินการ	กิจกรรม/โครงการ	ความก้าวหน้าการดำเนินการ / ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในสังกัดกรมสุขภาพจิตให้มีความใสสะอาดปราศจากพฤติกรรมที่สื่อไปในทางทุจริตและใช้ดุลยพินิจโดยชอบด้วยกฎหมาย	2.9 ส่งเสริมให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อประชาชนอย่างมีนัยสำคัญด้วยการพัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ โดยให้ผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงาน ประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	● บุคลากรร่วมลงชื่อประกาศเจตนารมณ์/ประชาสัมพันธ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของหน่วยงาน สำนักงานโครงการ TO BE NUMBER ONE ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	บุคลากรสำนักงานโครงการ TO BE NUMBER ONE ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติและไม่หวังผลตอบแทนจากประชาชนผู้มารับบริการ	-	คณะทำงาน ประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใส
	2.10 ขับเคลื่อนการดำเนินงาน - การเรียกรับ / การรับบริจาคให้ถูกต้องเป็นไปตามกฎหมายกำหนดและต้องละเว้นการแสวงหาประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ที่มีชอบ โดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม	● ประชาสัมพันธ์ข้อปฏิบัติ กรณีเรียกรับและการให้หรือรับของขวัญและประโยชน์อื่นใด / สื่อต่อต้านการทุจริตภายในหน่วยงาน	บุคลากรเกิดการรับรู้และปฏิบัติตามระเบียบ	-	คณะทำงาน ประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใส
	2.11 ส่งเสริมนวัตกรรมในการป้องกันการทุจริตและต่อต้านการทุจริตในสถานการณ์ Digital Disruption ผ่านเครื่องมือต่าง ๆ อย่างถูกต้อง	● มีระบบการรับเรื่องร้องเรียน/ ร้องทุกข์/ แจ้งเบาะแสเรื่องการทุจริตและประพฤตินิชอบผ่านทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน ... สำนักงานโครงการ TO BE NUMBER ONE..	-	กลุ่มแผนงาน	
	2.12 เสริมสร้างระบบการรับเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์/ แจ้งเบาะแส เรื่องการทุจริตและประพฤตินิชอบอย่างมีประสิทธิภาพ	● มีช่องทางผ่านทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน ...สำนักงานโครงการ TO BE NUMBER ONE..	-	-กลุ่มงานรณรงค์ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์	
	2.13 เสริมสร้างการเคารพสิทธิมนุษยชนและศักดิ์ศรีของผู้ปฏิบัติงาน เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 21 เมษายน 2563 ที่เห็นชอบมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหากล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน และตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการกระทำการอันเป็นการล่วงละเมิดทางเพศ 2563	● ร่วม ประกาศเจตนารมณ์ / ประชาสัมพันธ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ ในการทำงาน ของหน่วยงาน .. สำนักงานโครงการ TO BE NUMBER ONE... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการล่วงละเมิด หรือคุกคามทางเพศ ในการทำงาน	คณะทำงาน ประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใส	

แผนย่อยที่ 2 การป้องกันการทุจริต					
กลยุทธ์	แนวทางการดำเนินการ	กิจกรรม/โครงการ	ความก้าวหน้าการดำเนินการ / ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพกลไกการเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม	2.14 เสริมสร้างความเข้มแข็งในการสร้างวินัยและระบบคุณธรรมแก่ข้าราชการพลเรือน พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขและลูกจ้างประจำของหน่วยงาน และส่งเสริมให้มีวินัย	● มีการประชุมทบทวนความรู้ด้านวินัย และ การรักษาวินัยของข้าราชการพลเรือน พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข สุข และ ลูกจ้างประจำ ของหน่วยงาน	บุคลากรรับทราบในเรื่องของการรักษาวินัยของข้าราชการ/พนักงานราชการ และถือปฏิบัติ	-	-กลุ่มงาน อำนวยการ
	2.15 การสรรหา คัดเลือก แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับ ต้องดำเนินการตามรูปแบบขั้นตอน อันเป็นสาระสำคัญที่กฎหมาย กฎ ระเบียบที่กำหนด หรือหนังสือสั่งการ ให้ถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม	● การดำเนินการด้านบริหารงานบุคคลของหน่วยงานที่เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม	ในการสรรหา คัดเลือก บุคลากรผู้รับผิดชอบ จะดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่กำหนด	-	-กลุ่มงาน อำนวยการ

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ หน่วยงาน.....สำนักงานโครงการ TO BE NUMBER ONE.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ตามกรอบแนวทางแผนปฏิบัตินโยบายการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ 2 (พ.ศ.2566 – 2570)

สถานที่ตั้ง.....กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข.....

ชื่อผู้ประสานงาน.....นางนาฏเขาวดี บุญศิริชัย.....หมายเลขโทรศัพท์ 08 99660781.....

จำนวนโครงการ / กิจกรรมที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566...1...โครงการ

จำนวนงบประมาณที่ใช้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รวม.....-.....บาท

- จากงบปกติของหน่วยงาน ทุกโครงการ จำนวน.....-.....บาท
- จากงบอื่น ๆ รวมทุกโครงการ จำนวน.....-.....บาท

ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....11.....เดือน

ปัญหาและอุปสรรคจากการดำเนินการในโครงการ / กิจกรรม

- บุคลากรมีช่วงวันและเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรมบางกิจกรรมไม่พร้อมกันเนื่องจากต้องไปปฏิบัติหน้าที่ต่างจังหวัด

ข้อเสนอแนะ/แนวทางปรับปรุงแก้ไข

- ผู้จัดกิจกรรมจะดูช่วงเวลาที่บุคลากรสามารถเข้าร่วมกิจกรรมให้ได้มากที่สุด
- การให้ความรู้ผ่านทางสื่อ Digital

เห็นชอบ



(.....นางสาวเนตรชนก บัวเล็ก.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานโครงการ TO BE NUMBER ONE ...

วันที่3 มีนาคม 2566.....



รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ กรมสุขภาพจิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ตามกรอบแนวทางแผนปฏิบัติการด้านการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ 2 (พ.ศ.2566 – 2570)

กลยุทธ์	แนวทางการดำเนินการ	กิจกรรม/โครงการ	ความก้าวหน้าการดำเนินการ / ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ 1 ปลุกฝังวิถีคิด ปลุกจิตสำนึก ให้ยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนในบุคลากรกรมสุขภาพจิต	1.1 จัดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี ครองตน ครองคน ครองงาน” ในโครงการอบรมปฐมนิเทศข้าราชการใหม่ บรรจุหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาที่คณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบเพื่อให้สามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวมออกจากกัน ยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน มีความละเอียดต่อการทำความผิด ไม่ละเลย ไม่เพิกเฉย ไม่อดทนต่อการทุจริตและเข้ามามีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ	<ul style="list-style-type: none"> • ส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการปฐมนิเทศข้าราชการ กรมสุขภาพจิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 “การอบรมสัมมนาร่วมกันหลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี” เมื่อมีข้าราชการ/พนักงานราชการใหม่ 	<ul style="list-style-type: none"> • ส่งพนักงานราชการใหม่จำนวน ๑ ราย เข้าร่วมโครงการปฐมนิเทศข้าราชการ กรมสุขภาพจิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 “การอบรมสัมมนาร่วมกันหลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี” เมื่อมีข้าราชการ/พนักงานราชการใหม่ 	-	กลุ่มงาน อำนวยการ
	1.2 มีแผนงาน / โครงการ / กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังต่อไปนี้ (1) ส่งเสริมการปลูกและปลุกจิตสำนึกความซื่อสัตย์สุจริต วินัยความรับผิดชอบโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (2) การแยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่และยึดถือผลประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตัวไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล และประโยชน์ส่วนรวม โดยนาระบบเลข “ฐานสิบ Analog” และระบบเลข “ฐานสอง Digital” มาปรับใช้เป็นแนวคิดในการปฏิบัติงาน (3) คุณธรรม 5 ประการ ประกอบด้วยพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	<ul style="list-style-type: none"> • จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบของ สำนักงานโครงการ TO BE NUMBER ONE..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน • จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม สำนักงานโครงการ TO BE NUMBER ONE..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน • การประชาสัมพันธ์ข้อกำหนดจริยธรรม/สื่อต่อต้านการทุจริตภายในหน่วยงาน เว็บไซต์ของหน่วยงานและกลุ่มไลน์ 	บุคลากรสำนักงานโครงการ TO BE NUMBER ONE รับทราบแผนและจากการประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ของหน่วยงานและกลุ่มไลน์และร่วมมือร่วมใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีระเบียบวินัยมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่สูง	-	-กลุ่มงานรณรงค์เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ -กลุ่มงานอำนวยการ

แผนย่อยที่ 1 ปลูกฝังวิถีคิด ปลูกจิตสำนึกให้มีพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต						
กลยุทธ์	แนวทางการดำเนินการ	กิจกรรม/โครงการ	ความก้าวหน้าการดำเนินการ / ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	
กลยุทธ์ที่ 2 ปลูกฝังวิถีคิด ปลูกจิตสำนึก ในการนำจริยธรรมและค่านิยม MENTAL เป็นรากฐานในการ สร้างวัฒนธรรมการต่อต้าน การทุจริต	1.3 ส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับ ปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 - ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน - ข้อกำหนดจริยธรรม - จรรยาวิชาชีพของทุกวิชาชีพ - คุณธรรมหลัก 5 ประการ ประกอบด้วย พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู - ค่านิยมของบุคลากรกรมสุขภาพจิต “MENTAL”	● ส่งบุคลากรของ สำนักงาน โครงการ TO BE NUMBER ONE เข้าร่วมอบรมโครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งของกลไกการ ป้องกันการทุจริตและระบบ บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล	บุคลากรที่เข้าอบรมนำความรู้มาถ่ายทอดผ่าน กลุ่มไลน์หน่วยงานทำให้บุคลากรของ สำนักงานโครงการ TO BE NUMBER ONE บุคลากรมีความยึดมั่นในจริยธรรมที่ดี	-	-กลุ่มงานรณรงค์ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ -กลุ่มงาน อำนวยการ	
	1.4 ส่งเสริม ยกย่อง เชิดชูบุคคลที่ประพฤติ ตนเป็นแบบอย่างด้วยคุณธรรมที่สำคัญ 5 ประการ ประกอบด้วย พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู โดยการให้รางวัลเพื่อเป็น การยกย่องผลจากการประกอบคุณงามความดี เป็นตัวอย่างที่ดีแก่บุคคลอื่นในหน่วยงาน สามารถ ยึดถือปฏิบัติเป็นแบบอย่าง สร้างแรงบันดาลใจ ให้เป็นคนดี ประพฤติปฏิบัติดี	1.5 พัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน ให้เป็นคนดี คนเก่ง คนกล้า มีคุณธรรมและมีความสุข บนฐานการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงและวัฒนธรรมสุจริต	● จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ย้อยอง บุคลากรผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วย คุณธรรมที่สำคัญ 5 ประการ ประกอบด้วย พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู เป็น แบบอย่างที่ดีและได้รับการ ประเมินเป็นข้าราชการ/พนักงาน ดีเด่น	บุคลากรที่ได้รับการประเมินเป็นข้าราชการ/ พนักงานราชการดีเด่นมีความภาคภูมิใจใน ตัวเองและคงจะยึดมั่นในการทำความดีต่อไป การเป็นแบบอย่างที่ดี	-	-กลุ่มงานรณรงค์ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ -กลุ่มงาน อำนวยการ
	1.6 ส่งเสริม สนับสนุน และให้ความรู้แก่ บุคลากรในหน่วยงานถึงอันตรายที่เกิดจาก การทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่เป็นไปตาม มาตรา 63 แห่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 ด้วยการให้ความรู้ ณ สถานที่จัดประชุม (On-site) หรือให้ความรู้ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online)					

แผนย่อยที่ 2 การป้องกันการทุจริต					
กลยุทธ์	แนวทางการดำเนินการ	กิจกรรม/โครงการ	ความก้าวหน้าการดำเนินการ / ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<p>กลยุทธ์ที่ 1</p> <p>สร้างความตระหนักให้ผู้บริหารทุกระดับ มีความรับผิดชอบ (Accountability)</p>	<p>2.1 การประกาศเจตจำนงของผู้บริหารในการต่อต้านการทุจริต และมีการสื่อสารจริยธรรมที่ทรงพลัง แสดงออกถึงความโปร่งใสในการบริหารราชการและให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถตรวจสอบได้</p> <p>2.2 การกำกับติดตามการทำงานตามเจตจำนงของผู้บริหารในการต่อต้านการทุจริต</p>	<ul style="list-style-type: none"> ร่วมประกาศเจตจำนงสุจริตในรูปแบบลายลักษณ์อักษร โดยบุคลากรสำนักงานโครงการ TO BE NUMBER ONE ร่วมลงชื่อ ร่วมพิธีประกาศเจตนารมณ์ต่อต้าน การทุจริต ประจำปี 2567 ที่กรมสุขภาพจิตจัด 	<p>บุคลากรยึดมั่นที่จะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตตลอดไป</p>	-	<p>-กลุ่มงานรณรงค์เผยแพร่ประชาสัมพันธ์</p> <p>-กลุ่มงานอำนวยการ</p>
<p>กลยุทธ์ที่ 2</p> <p>ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในสังกัดกรมสุขภาพจิตให้มีความใสสะอาดปราศจากพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต และใช้ดุลยพินิจโดยชอบด้วยกฎหมาย</p>	<p>2.3 ยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด เพื่อให้ทุกขั้นตอนของระบบราชการมีความโปร่งใสตรวจสอบได้ และการปฏิบัติงาน ของบุคลากรในหน่วยงานมีความซื่อสัตย์ กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ</p>	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานสำนักงานโครงการ TO BE NUMBER ONE. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 	<p>คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานสำนักงานโครงการ TO BE NUMBER ONE ตรวจสอบการดำเนินกิจกรรมตามแผนในรอบ 5 เดือน</p>	-	<p>คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส</p>

แผนย่อยที่ 2 การป้องกันการทุจริต					
กลยุทธ์	แนวทางการดำเนินการ	กิจกรรม/โครงการ	ความก้าวหน้าการดำเนินการ / ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในสังกัดกรมสุขภาพจิตให้มีความใสสะอาดปราศจากพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต และใช้ดุลยพินิจโดยชอบด้วยกฎหมาย	2.4 พัฒนาความรู้ของบุคลากรในหน่วยงาน ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ให้มีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะการปฏิบัติงานระบบการบริหารพัสดุ อย่างมืออาชีพ โปร่งใส และตรวจสอบได้	<ul style="list-style-type: none"> ● ส่งบุคลากรของ สำนักงานโครงการ TO BE NUMBER ONE เข้าร่วมโครงการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะการปฏิบัติงานระบบการบริหารพัสดุอย่างมืออาชีพ 	บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ มีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะการปฏิบัติงานระบบการบริหารพัสดุอย่างมืออาชีพ โปร่งใส และตรวจสอบได้	-	-กลุ่มงาน อำนวยการ
	2.5 สร้างความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงาน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวงและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> ● หัวหน้ากลุ่มงาน/ผู้อำนวยการมีกำกับติดตามการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 อย่างเคร่งครัด 	การการจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงาน เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวงและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง	-	-กลุ่มงาน อำนวยการ
	2.6 ส่งเสริม สนับสนุน และขับเคลื่อนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต เหนือการประเมินเชิงคุณภาพ “มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต” (Corruption Risk Control) ตามแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต (Corruption Risk Assessment) ที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด	<ul style="list-style-type: none"> ● จัดทำแบบรายงานแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตภายในของหน่วยงานสำนักงานโครงการ TO BE NUMBER ONE ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 	บุคลากรผู้รับผิดชอบดำเนินการ	-	-กลุ่มงาน อำนวยการ

แผนย่อยที่ 2 การป้องกันการทุจริต					
กลยุทธ์	แนวทางการดำเนินการ	กิจกรรม/โครงการ	ความก้าวหน้าการดำเนินการ / ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<p>กลยุทธ์ที่ 2</p> <p>ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในสังกัดกรมสุขภาพจิตให้มีความใสสะอาดปราศจากพฤติกรรมที่สื่อไปในทางทุจริต และใช้ดุลยพินิจโดยชอบด้วยกฎหมาย</p>	<p>2.7 ผลักดันให้การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การส่งเสริมการใช้ยาอย่างสมเหตุผลผล (Rational Use หรือ RDU) ในทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2.8 ขับเคลื่อนมาตรการป้องกันการทุจริต การรับสินบนในกระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 12 กันยายน 2560 ที่กำหนดหลักเกณฑ์ การจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยา</p> <p>2.8.1 ห้ามไม่ให้หน่วยงานที่ทำการจัดซื้อทำการหารายได้ในลักษณะผลประโยชน์ต่างตอบแทน ทุกประเภทจากบริษัทฯเข้ากองทุนสวัสดิการสถานพยาบาล</p> <p>2.8.2 ให้หน่วยงานที่ทำการจัดซื้อต้องคำนึงถึงปัจจัยด้านต้นทุน (cost) มาตรฐาน (standard) ระยะเวลาในการส่งมอบ (time) การให้บริการ (service) และราคา (price) ประกอบการตัดสินใจ</p> <p>2.8.3 ให้หน่วยงานที่ทำการจัดซื้อกำหนดคุณสมบัติของบริษัทผู้ค้าใน TOR ให้บริษัทผู้ค้าต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด มาตรา 176 และมีระบบอบรมเกณฑ์จริยธรรมฯ แก่พนักงาน โดยให้เป็นคะแนนบวก ใน price performance</p>	<p>หัวหน้ากลุ่มงาน/ผู้อำนวยการมีกำกับติดตามการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 อย่างเคร่งครัด</p>	<p>การการจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงาน เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวงและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p>	-	-กลุ่มงาน อำนาจการ

แผนย่อยที่ 2 การป้องกันการทุจริต					
กลยุทธ์	แนวทางการดำเนินการ	กิจกรรม/โครงการ	ความก้าวหน้าการดำเนินการ / ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในสังกัดกรมสุขภาพจิตให้มีความใสสะอาดปราศจากพฤติกรรมที่สื่อไปในทางทุจริตและใช้ดุลยพินิจโดยชอบด้วยกฎหมาย	2.9 ส่งเสริมให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อประชาชนอย่างมีนัยสำคัญด้วยการพัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ โดยให้ผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงาน ประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	<ul style="list-style-type: none"> ● บุคลากรร่วมลงชื่อประกาศเจตนารมณ์/ประชาสัมพันธนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของหน่วยงาน สำนักงานโครงการ TO BE NUMBER ONE ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 	บุคลากรสำนักงานโครงการ TO BE NUMBER ONE ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติและไม่หวังผลตอบแทนจากประชาชนผู้มารับบริการ	-	คณะทำงาน ประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใส
	2.10 ขับเคลื่อนการดำเนินงาน - การเรียไร / การรับบริจาคให้ถูกต้องเป็นไปตามกฎหมายกำหนดและต้องละเว้นการแสวงหาประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ที่มีชอบ โดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม	<ul style="list-style-type: none"> ● ประชาสัมพันธ์ข้อปฏิบัติ กรณีเรียไร และการให้หรือรับของขวัญและประโยชน์อื่นใด / สื่อต่อต้านการทุจริตภายในหน่วยงาน 	บุคลากรเกิดการรับรู้และปฏิบัติตามระเบียบ	-	คณะทำงาน ประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใส
	2.11 ส่งเสริมนวัตกรรมในการป้องกันการทุจริตและต่อต้านการทุจริตในสถานการณ์ Digital Disruption ผ่านเครื่องมือต่าง ๆ อย่างถูกต้อง	<ul style="list-style-type: none"> ● มีระบบการรับเรื่องร้องเรียน/ ร้องทุกข์/ แจ้งเบาะแสเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน ... สำนักงานโครงการ TO BE NUMBER ONE.. 	-	กลุ่มแผนงาน	
	2.12 เสริมสร้างระบบการรับเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์/ แจ้งเบาะแส เรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> ● มีช่องทางผ่านทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน ...สำนักงานโครงการ TO BE NUMBER ONE.. 	-	-กลุ่มงานรณรงค์ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์	
	2.13 เสริมสร้างการเคารพสิทธิมนุษยชนและศักดิ์ศรีของผู้ปฏิบัติงาน เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 21 เมษายน 2563 ที่เห็นชอบมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน และตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการกระทำการอันเป็นการล่วงละเมิดทางเพศ 2563	<ul style="list-style-type: none"> ● ร่วม ประกาศเจตนารมณ์ / ประชาสัมพันธ์การป้องกันและแก้ไข ปัญหาการล่วงละเมิด หรือคุกคามทางเพศ ในการทำงาน ของหน่วยงาน .. สำนักงานโครงการ TO BE NUMBER ONE...ป ระจ า ปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 	บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการล่วงละเมิด หรือคุกคามทางเพศ ในการทำงาน	-	คณะทำงาน ประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใส

แผนย่อยที่ 2 การป้องกันการทุจริต					
กลยุทธ์	แนวทางการดำเนินการ	กิจกรรม/โครงการ	ความก้าวหน้าการดำเนินการ / ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพกลไกการเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม	2.14 เสริมสร้างความเข้มแข็งในการสร้างวินัยและระบบคุณธรรมแก่ข้าราชการพลเรือน พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขและลูกจ้างประจำของหน่วยงาน และส่งเสริมให้มีวินัย	● มีการประชุมทบทวนความรู้ด้านวินัย และ การรักษาวินัยของข้าราชการพลเรือน พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข สุข และ ลูกจ้างประจำ ของหน่วยงาน	บุคลากรรับทราบในเรื่องของการรักษาวินัยของข้าราชการ/พนักงานราชการ และถือปฏิบัติ	-	-กลุ่มงาน อำนวยการ
	2.15 การสรรหา คัดเลือก แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับ ต้องดำเนินการตามรูปแบบขั้นตอน อันเป็นสาระสำคัญที่กฎหมาย กฎ ระเบียบที่กำหนด หรือหนังสือสั่งการ ให้ถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม	● การดำเนินการด้านบริหารงานบุคคลของหน่วยงานที่เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม	ในการสรรหา คัดเลือก บุคลากรผู้รับผิดชอบ จะดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่กำหนด	-	-กลุ่มงาน อำนวยการ

แบบวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิต

หน่วยงาน สำนักงานโครงการ TO BE NUMBER ONE

1. ผลคะแนนประเมินตนเอง ร้อยละ 97.22 _____

2. ประเด็นคำถามที่พบปัญหาในการประเมินและแนวทาง/มาตรการ/วิธีการแก้ไขในรอบถัดไป

○	ประเด็นคำถาม	สาเหตุ	แนวทาง/มาตรการ/วิธีการแก้ไขในรอบถัดไป
	ไม่มี		

/ ข้อเสนอแนะ...

3. ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....
.....
.....

ผู้รับผิดชอบ

ชื่อ - สกุล : ...นางนาฏเชาวดี บุญศิริชัย.....

ตำแหน่ง :นายช่างศิลป์ชำนาญงาน.....

หมายเลขโทรศัพท์ :0899660781.....

ทราบ

นางสาวเนตรชนก บัวเล็ก

(..นางสาวเนตรชนก บัวเล็ก..)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานโครงการ TO BE NUMBER ONE

วันที่.....5 มีนาคม 2567.....

หมายเหตุ : (1) ผู้บริหารหน่วยงานลงนามรับทราบผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

(2) ส่งแบบวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (แบบฟอร์ม 2) ให้กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม ฯ ภายในวันที่ 5 มีนาคม 2567

ผลคะแนนแบบสำรวจด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

หน่วยงาน สำนักงานโครงการ TO BE NUMBER ONE

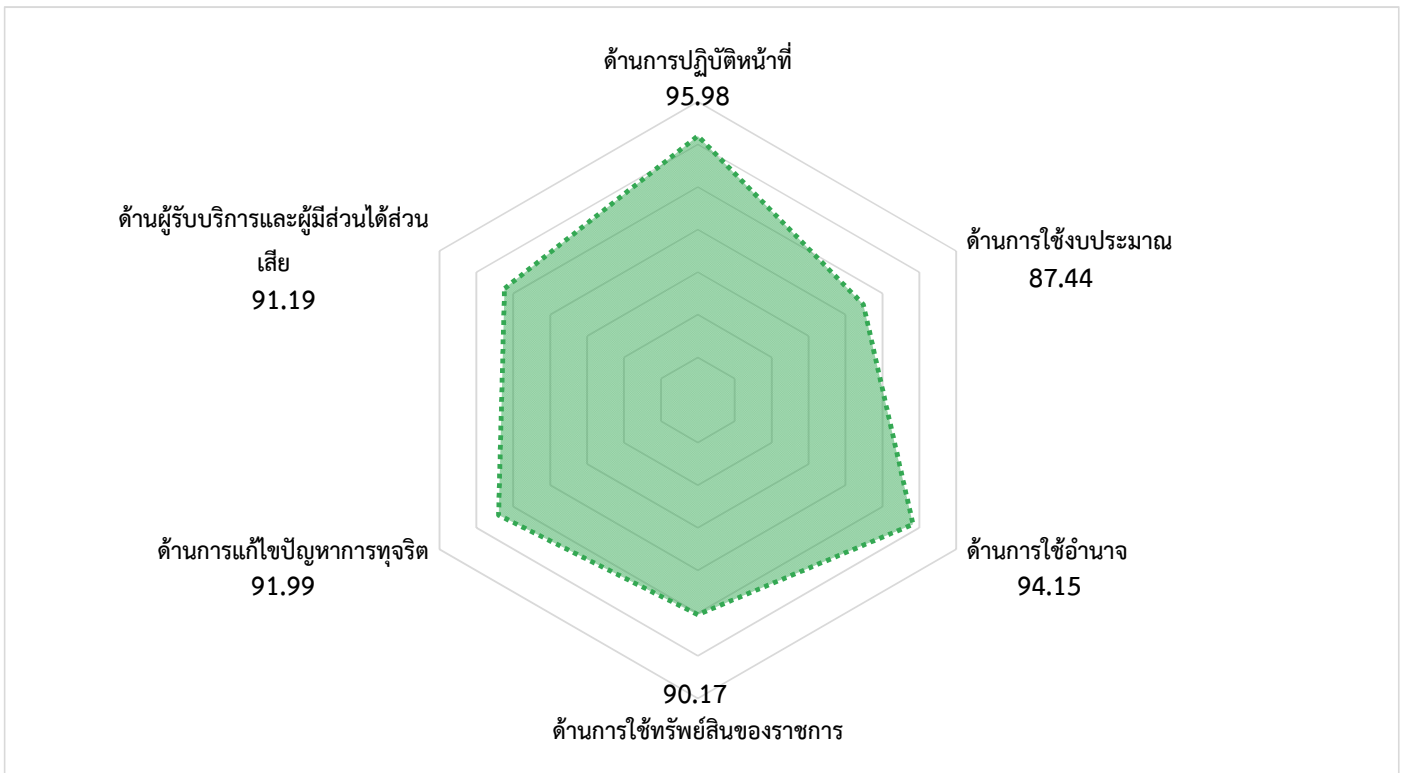
ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ชาย	15	38.46
หญิง	24	61.54
รวม	39	100.00
อายุ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ต่ำกว่า 20 ปี	1	2.56
20 - 29 ปี	5	12.82
30 - 39 ปี	8	20.51
40 - 49 ปี	15	38.46
50 - 59 ปี	10	25.64
60 ปี ขึ้นไป	0	0.00
รวม	39	100.00
ระดับการศึกษา	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ต่ำกว่าปริญญาตรี	7	17.95
ปริญญาตรี	23	58.97
ปริญญาโท	9	23.08
ปริญญาเอก	0	0.00
รวม	39	100.00
สถานภาพการทำงาน	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ข้าราชการ	12	30.77
พนักงานราชการ	27	69.23
ลูกจ้างประจำ	0	0.00
พนักงานกระทรวงสาธารณสุข	0	0.00
รวม	39	100.00
ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	ร้อยละ
นายแพทย์	0	0.00
นักจิตวิทยาคลินิก/นักจิตวิทยา	2	5.13
นักวิชาการสาธารณสุข	4	10.26
พยาบาลวิชาชีพ	0	0.00
นักสังคมสงเคราะห์	4	10.26
อื่นๆ	29	74.36
รวม	39	100.00

ระยะเวลาการปฏิบัติงานในหน่วยงาน	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ต่ำกว่า 5 ปี	8	20.51
5 -10 ปี	7	17.95
11 - 20 ปี	15	38.46
มากกว่า 20 ปี	9	23.08
รวม	39	100.00

ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน

ระดับคะแนน 91.82



ด้านการปฏิบัติหน้าที่					95.98
1. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย (%)	น้อย (%)	มาก (%)	มากที่สุด (%)	คะแนน (%)
1.1 เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	2.56	0.00	25.64	71.79	91.67
1.2 เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	2.56	0.00	28.21	69.23	91.03
2. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อต่างๆไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด					
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย (%)	น้อย (%)	มาก (%)	มากที่สุด (%)	คะแนน (%)
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อต่างๆไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	5.13	0.00	35.90	58.97	87.18
3. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร					
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย (%)	น้อย (%)	มาก (%)	มากที่สุด (%)	คะแนน (%)
3.1 มุ่งผลสำเร็จของงาน	0.00	0.00	17.95	82.05	95.51
3.2 ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว	5.13	0.00	38.46	56.41	86.54
3.3 พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	0.00	0.00	28.21	71.79	92.95
4. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการหรือไม่					
หัวข้อการประเมิน	มี (%)	ไม่มี (%)	คะแนน (%)		
4.1 เงิน	0.00	100.00	100.00		
4.2 ทรัพย์สิน	0.00	100.00	100.00		
4.3 ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	0.00	100.00	100.00		
5. นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่					
หัวข้อการประเมิน	มี (%)	ไม่มี (%)	คะแนน (%)		
5.1 เงิน	2.56	97.44	97.44		
5.2 ทรัพย์สิน	0.00	100.00	100.00		
5.3 ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	0.00	100.00	100.00		
6. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคตหรือไม่					
หัวข้อการประเมิน	มี (%)	ไม่มี (%)	คะแนน (%)		
6.1 เงิน	0.00	100.00	100.00		
6.2 ทรัพย์สิน	0.00	100.00	100.00		
6.3 ประโยชน์อื่นๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น	2.56	97.44	97.44		

ด้านการใช้งบประมาณ					87.44
7. ทราบรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด					
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย (%)	น้อย (%)	มาก (%)	มากที่สุด (%)	คะแนน (%)
ทราบรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	0.00	12.82	51.28	35.90	80.77
8. หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย (%)	น้อย (%)	มาก (%)	มากที่สุด (%)	คะแนน (%)
8.1 คุ่มค่า	0.00	0.00	25.64	74.36	93.59
8.2 ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	2.56	0.00	25.64	71.79	91.67
9. หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย (%)	น้อย (%)	มาก (%)	มากที่สุด (%)	คะแนน (%)
หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	84.62	7.69	0.00	7.69	92.31
10. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด					
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย (%)	น้อย (%)	มาก (%)	มากที่สุด (%)	คะแนน (%)
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	89.74	2.56	2.56	5.13	94.23
11. หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย (%)	น้อย (%)	มาก (%)	มากที่สุด (%)	คะแนน (%)
11.1 โปร่งใส ตรวจสอบได้	0.00	0.00	23.08	76.92	94.23
11.2 เอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	71.79	10.26	2.56	15.38	84.62
12. หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด					
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย (%)	น้อย (%)	มาก (%)	มากที่สุด (%)	คะแนน (%)
12.1 สอบถาม	0.00	5.13	46.15	48.72	85.90
12.2 ทักท้วง	5.13	5.13	43.59	46.15	82.69
12.3 ร้องเรียน	17.95	5.13	38.46	38.46	74.36

ด้านการใช้อำนาจ					94.15
13. ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด					
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย (%)	น้อย (%)	มาก (%)	มากที่สุด (%)	คะแนน (%)
ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	0.00	2.56	38.46	58.97	89.10
14. ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด					
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย (%)	น้อย (%)	มาก (%)	มากที่สุด (%)	คะแนน (%)
ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	0.00	0.00	41.03	58.97	89.74
15. ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด					
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย (%)	น้อย (%)	มาก (%)	มากที่สุด (%)	คะแนน (%)
ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	0.00	2.56	38.46	58.97	89.10
16. ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด					
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย (%)	น้อย (%)	มาก (%)	มากที่สุด (%)	คะแนน (%)
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	89.74	7.69	2.56	0.00	96.79
17. ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด					
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย (%)	น้อย (%)	มาก (%)	มากที่สุด (%)	คะแนน (%)
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	94.87	5.13	0.00	0.00	98.72
18. การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย (%)	น้อย (%)	มาก (%)	มากที่สุด (%)	คะแนน (%)
18.1 ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ	87.18	7.69	5.13	0.00	95.51
18.2 มีการซื้อขายตำแหน่ง	92.31	5.13	2.56	0.00	97.44
18.3 เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	89.74	7.69	2.56	0.00	96.79

ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ					90.17
19. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย (%)	น้อย (%)	มาก (%)	มากที่สุด (%)	คะแนน (%)
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	92.31	5.13	2.56	0.00	97.44
20. ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด					
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย (%)	น้อย (%)	มาก (%)	มากที่สุด (%)	คะแนน (%)
ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	12.82	2.56	38.46	46.15	79.49
21. ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด					
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย (%)	น้อย (%)	มาก (%)	มากที่สุด (%)	คะแนน (%)
ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	5.13	0.00	25.64	69.23	89.74
22. บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำเอาทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด					
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย (%)	น้อย (%)	มาก (%)	มากที่สุด (%)	คะแนน (%)
บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำเอาทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด	89.74	0.00	5.13	5.13	93.59
23. ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด					
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย (%)	น้อย (%)	มาก (%)	มากที่สุด (%)	คะแนน (%)
ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	0.00	0.00	43.59	56.41	89.10
24. หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย (%)	น้อย (%)	มาก (%)	มากที่สุด (%)	คะแนน (%)
หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	0.00	0.00	33.33	66.67	91.67

ด้านการแก้ไขปัญหามลพิษทางอากาศ					91.99
25. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต และการแก้ไขปัญหามลพิษทางอากาศและประพฤตินิยมชอบ มากน้อยเพียงใด					
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย (%)	น้อย (%)	มาก (%)	มากที่สุด (%)	คะแนน (%)
ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต และการแก้ไขปัญหามลพิษทางอากาศและประพฤตินิยมชอบ มากน้อยเพียงใด	0.00	2.56	20.51	76.92	93.59
26. หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้หรือไม่					
หัวข้อการประเมิน	มี (%)	ไม่มี (%)	คะแนน (%)		
26.1 ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	100.00	0.00	100.00		
26.2 จัดทำแผนงานด้านการป้องกันละประปรามการทุจริตของหน่วยงาน	94.87	5.13	94.87		
27. ท่านรู้เกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด					
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย (%)	น้อย (%)	มาก (%)	มากที่สุด (%)	คะแนน (%)
ท่านรู้เกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	0.00	0.00	51.28	48.72	87.18
28. หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด					
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย (%)	น้อย (%)	มาก (%)	มากที่สุด (%)	คะแนน (%)
28.1 เผื่อระวังการทุจริต	0.00	0.00	30.77	69.23	92.31
28.2 ตรวจสอบการทุจริต	0.00	0.00	33.33	66.67	91.67
28.3 ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	0.00	0.00	38.46	61.54	90.38
29. หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด					
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย (%)	น้อย (%)	มาก (%)	มากที่สุด (%)	คะแนน (%)
หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	0.00	0.00	33.33	66.67	91.67
30. หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร					
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย (%)	น้อย (%)	มาก (%)	มากที่สุด (%)	คะแนน (%)
30.1 สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	0.00	0.00	38.46	61.54	90.38
30.2 สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	0.00	0.00	35.90	64.10	91.03
30.3 มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	0.00	0.00	35.90	64.10	91.03
30.4 มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	0.00	2.56	35.90	61.54	89.74

ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความเชื่อมั่นต่อความโปร่งใสในการให้บริการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล 91.19

31. ท่านมีความพึงพอใจต่อความโปร่งใสในกระบวนการต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย (%)	น้อย (%)	มาก (%)	มากที่สุด (%)	คะแนน (%)
ท่านมีความพึงพอใจต่อความโปร่งใสในกระบวนการต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล	0.00	0.00	33.33	66.67	91.67

32. ท่านมีความเชื่อมั่นต่อระบบการอุทธรณ์และร้องทุกข์ที่เป็นธรรม

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย (%)	น้อย (%)	มาก (%)	มากที่สุด (%)	คะแนน (%)
ท่านมีความเชื่อมั่นต่อระบบการอุทธรณ์และร้องทุกข์ที่เป็นธรรม	0.00	0.00	38.46	61.54	90.38

33. ท่านมีความเชื่อมั่นว่าการตัดสินใจของกลุ่มผู้บริหารระดับสูงในด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ตั้งอยู่บนพื้นฐานของหลักคุณธรรม

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย (%)	น้อย (%)	มาก (%)	มากที่สุด (%)	คะแนน (%)
ท่านมีความเชื่อมั่นว่าการตัดสินใจของกลุ่มผู้บริหารระดับสูงในด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ตั้งอยู่บนพื้นฐานของหลักคุณธรรม ตามความสามารถและผลงาน	0.00	0.00	33.33	66.67	91.67

34. ท่านมีความพึงพอใจต่อความเป็นธรรมและความเสมอภาคในการดำเนินการตามระเบียบ และข้อบังคับของหน่วยงาน

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย (%)	น้อย (%)	มาก (%)	มากที่สุด (%)	คะแนน (%)
ท่านมีความพึงพอใจต่อความเป็นธรรมและความเสมอภาคในการดำเนินการตามระเบียบ และข้อบังคับของหน่วยงาน	0.00	0.00	35.90	64.10	91.03

สรุปผลคะแนนสำรวจด้านคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของสำนักงานโครงการ TO BE NUMBER ONE

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน	แหล่งข้อมูล
1	การปฏิบัติหน้าที่	95.98	IIT
2	การใช้งบประมาณ	87.44	IIT
3	การใช้อำนาจ	94.15	IIT
4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	90.17	IIT
5	การแก้ปัญหาการทุจริต	91.99	IIT
6	ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	91.19	IIT

จากผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานโครงการ TO BE NUMBER ONE ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 พบว่า มีคะแนนตัวชี้วัดมีผลคะแนนเกิน 85 คะแนน สำนักงานโครงการ TO BE NUMBER ONE จึงจะได้วางแผนพัฒนาให้ดีขึ้น พร้อมทั้งได้กำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อขับเคลื่อนส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น โดยส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม การพัฒนาด้านการเสริมสร้างความเข้มแข็งของกลไกการป้องกันการทุจริตและระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ระหว่างวันที่ 30-31 มกราคม 2567 ซึ่งเป็นรูปแบบการประชุมผ่านโปรแกรม Cisco Webex Meeting เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ หน่วยงาน.....สำนักงานโครงการ TO BE NUMBER ONE.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (รอบ 11 เดือน)

ตามกรอบแนวทางแผนปฏิบัตินโยบายการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ 2 (พ.ศ.2566 – 2570)

สถานที่ตั้ง.....กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข.....

ชื่อผู้ประสานงาน.....นางนาฏเขาวดี บุญศิริชัย.....หมายเลขโทรศัพท์ 08 99660781.....

จำนวนโครงการ / กิจกรรมที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567...1...โครงการ

จำนวนงบประมาณที่ใช้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รวม.....-.....บาท

- จากงบปกติของหน่วยงาน ทุกโครงการ จำนวน.....-.....บาท
- จากงบอื่น ๆ รวมทุกโครงการ จำนวน.....-.....บาท

ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....11.....เดือน

ปัญหาและอุปสรรคจากการดำเนินการในโครงการ / กิจกรรม

- บุคลากรมีช่วงวันและเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรมบางกิจกรรมไม่พร้อมกันเนื่องจากต้องไปปฏิบัติหน้าที่ต่างจังหวัด

ข้อเสนอแนะ/แนวทางปรับปรุงแก้ไข

- ผู้จัดกิจกรรมจะดูช่วงเวลาที่บุคลากรสามารถเข้าร่วมกิจกรรมให้ได้มากที่สุด
- การให้ความรู้ผ่านทางสื่อ Digital

เห็นชอบ



(.....นางสาวเนตรชนก บัวเล็ก.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานโครงการ TO BE NUMBER ONE ...

วันที่4 กันยายน 2567.....



รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ กรมสุขภาพจิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (รอบ 5 เดือน)

ตามกรอบแนวทางแผนปฏิบัตินโยบายการป้องกันการปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงสาธารณสุข ระยะเวลาที่ 2 (พ.ศ.2566 – 2570)

กลยุทธ์	แนวทางการดำเนินการ	กิจกรรม/โครงการ	ความก้าวหน้าการดำเนินการ / ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<p>กลยุทธ์ที่ 1 ปลูกฝังวิถีคิด ปลูกจิตสำนึก ให้ยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนในบุคลากรกรมสุขภาพจิต</p>	<p>1.1 จัดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี ครองตน ครองคน ครองงาน” ในโครงการอบรมปฐมนิเทศข้าราชการใหม่ บรรจุหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาที่คณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบเพื่อให้สามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวมออกจากกัน ยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน มีความละเอียดต่อการทำความผิด ไม่ละเลย ไม่เพิกเฉย ไม่อดทนต่อการทุจริตและเข้ามามีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● ส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการปฐมนิเทศข้าราชการ กรมสุขภาพจิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 “การอบรมสัมมนาร่วมกันหลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี” เมื่อมีข้าราชการ/พนักงานราชการใหม่ 	<p>เนื่องจากในปี 2567 ไม่มีข้าราชการ/พนักงานราชการใหม่มาปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานโครงการ TO BE NUMBER ONE</p>	-	กลุ่มงาน อำนวยการ
	<p>1.2 มีแผนงาน / โครงการ / กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังต่อไปนี้</p> <p>(1) ส่งเสริมการปลูกและปลูกจิตสำนึกความซื่อสัตย์สุจริต วินัยความรับผิดชอบโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>(2) การแยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่และยึดถือผลประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตัวไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล และประโยชน์ส่วนรวม โดยนาระบบเลข “ฐานสิบ Analog” และระบบเลข “ฐานสอง Digital” มาปรับใช้เป็นแนวคิดในการปฏิบัติงาน</p> <p>(3) คุณธรรม 5 ประการ ประกอบด้วยพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบของ สำนักงานโครงการ TO BE NUMBER ONE..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ● จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม สำนักงานโครงการ TO BE NUMBER ONE..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ● การประชาสัมพันธ์ข้อกำหนดจริยธรรม/สื่อต่อต้านการทุจริตภายในหน่วยงาน เว็บไซต์ของหน่วยงานและกลุ่มไลน์ 	<p>บุคลากรสำนักงานโครงการ TO BE NUMBER ONE รับทราบแผนและจากการประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ของหน่วยงานและกลุ่มไลน์และร่วมมือร่วมใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีระเบียบวินัยมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่สูง</p>	-	-กลุ่มงานรณรงค์เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ -กลุ่มงานอำนวยการ

แผนย่อยที่ 1 ปลูกฝังวิถีคิด ปลูกจิตสำนึกให้มีพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต					
กลยุทธ์	แนวทางการดำเนินการ	กิจกรรม/โครงการ	ความก้าวหน้าการดำเนินการ / ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ 2 ปลูกฝังวิถีคิด ปลูกจิตสำนึก ในการนำจริยธรรมและค่านิยม MENTAL เป็นรากฐานในการ สร้างวัฒนธรรมการต่อต้าน การทุจริต	1.3 ส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับ ปฏิบัติตาม - พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 - ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน - ข้อกำหนดจริยธรรม - จรรยาวิชาชีพของทุกวิชาชีพ - คุณธรรมหลัก 5 ประการ ประกอบด้วย พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู - ค่านิยมของบุคลากรกรมสุขภาพจิต“MENTAL”	● ส่งบุคลากรของ สำนักงาน โครงการ TO BE NUMBER ONE เข้าร่วมอบรมโครงการเสริมสร้าง ความเข้มแข็งของกลไกการ ป้องกันการทุจริตและระบบ บริหารจัดการตามหลักธรรมา ภิบาล	บุคลากรที่เข้าอบรมนำความรู้มาถ่ายทอดผ่าน กลุ่มไลน์หน่วยงานทำให้บุคลากรของ สำนักงานโครงการ TO BE NUMBER ONE บุคลากรมีความยึดมั่นในจริยธรรมที่ดี	-	-กลุ่มงานรณรงค์ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ -กลุ่มงาน อำนวยการ
	1.4 ส่งเสริม ยกย่อง เชิดชูบุคคลที่ประพฤติ ตนเป็นแบบอย่างด้วยคุณธรรมที่สำคัญ 5 ประการ ประกอบด้วย พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู โดยการให้รางวัลเพื่อเป็น การยกย่องผลจากการประกอบคุณงามความดี เป็นตัวอย่างที่ดีแก่บุคคลอื่นในหน่วยงาน สามารถ ยึดถือปฏิบัติเป็นแบบอย่าง สร้างแรงบันดาลใจ ให้เป็นคนดี ประพฤติปฏิบัติดี	● จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ยกย่อง บุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้วย คุณธรรมที่สำคัญ 5 ประการ ประกอบด้วย พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู เป็น แบบอย่างที่ดีและได้รับการ ประเมินเป็นข้าราชการ/พนักงาน ดีเด่น	บุคลากรที่ได้รับการประเมินเป็นข้าราชการ/ พนักงานราชการดีเด่นมีความภาคภูมิใจใน ตัวเองและคงจะยึดมั่นในการทำความดีต่อไป การเป็นแบบอย่างที่ดี	-	-กลุ่มงานรณรงค์ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ -กลุ่มงาน อำนวยการ
	1.5 พัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน ให้เป็นคนดี คนเก่ง คนกล้า มีคุณธรรมและมีความสุข บนฐานการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงและวัฒนธรรมสุจริต	● ส่งบุคลากรของ สำนักงาน โครงการ TO BE NUMBER ONE เข้าร่วมอบรมโครงการเสริมสร้าง ความเข้มแข็งของกลไกการ ป้องกันการทุจริตและระบบ บริหารจัดการ ตามหลักธรร มาภิบาล	บุคลากรที่เข้าอบรมนำความรู้มาถ่ายทอดผ่าน กลุ่มไลน์หน่วยงานทำให้บุคลากรของ สำนักงานโครงการ TO BE NUMBER ONE บุคลากรมีความยึดมั่นในจริยธรรมที่ดี	-	-กลุ่มงานรณรงค์ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ -กลุ่มงาน อำนวยการ
1.6 ส่งเสริม สนับสนุน และให้ความรู้แก่ บุคลากรในหน่วยงานถึงอันตรายที่เกิดจาก การทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่เป็นไปตาม มาตรา 63 แห่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 ด้วยการให้ความรู้ ณ สถานที่จัดประชุม (On-site) หรือให้ความรู้ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online)					

แผนย่อยที่ 2 การป้องกันการทุจริต					
กลยุทธ์	แนวทางการดำเนินการ	กิจกรรม/โครงการ	ความก้าวหน้าการดำเนินการ / ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ 1 สร้างความตระหนักให้ผู้บริหารทุกระดับ มีความรับผิดชอบ (Accountability)	2.1 การประกาศเจตจำนงของผู้บริหารในการต่อต้านการทุจริต และมีการสื่อสารจริยธรรมที่ทรงพลัง แสดงออกถึงความโปร่งใสในการบริหารราชการและให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถตรวจสอบได้	<ul style="list-style-type: none"> ร่วมประกาศเจตจำนงสุจริตในรูปแบบลายลักษณ์อักษร โดยบุคลากรสำนักงานโครงการ TO BE NUMBER ONE ร่วมลงชื่อ ร่วมพิธีประกาศเจตนารมณ์ต่อต้าน การทุจริต ประจำปี 2567 ที่กรมสุขภาพจิตจัด 	บุคลากรยึดมั่นที่จะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตตลอดไป	-	-กลุ่มงานรณรงค์เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ -กลุ่มงานอำนวยการ
	2.2 การกำกับติดตามการทำงานตามเจตจำนงของผู้บริหารในการต่อต้านการทุจริต				
กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในสังกัดกรมสุขภาพจิตให้มีความใสสะอาดปราศจากพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต และใช้ดุลยพินิจโดยชอบด้วยกฎหมาย	2.3 ยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด เพื่อให้ทุกขั้นตอนของระบบราชการมีความโปร่งใสตรวจสอบได้ และการปฏิบัติงาน ของบุคลากรในหน่วยงานมีความซื่อสัตย์ กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน สำนักงานโครงการ TO BE NUMBER ONE. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 	คณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน สำนักงานโครงการ TO BE NUMBER ONE ตรวจสอบการดำเนินกิจกรรมตามแผนในรอบ 5 เดือน	-	คณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

แผนย่อยที่ 2 การป้องกันการทุจริต					
กลยุทธ์	แนวทางการดำเนินการ	กิจกรรม/โครงการ	ความก้าวหน้าการดำเนินการ / ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในสังกัดกรมสุขภาพจิตให้มีความใสสะอาดปราศจากพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต และใช้ดุลยพินิจโดยชอบด้วยกฎหมาย	2.4 พัฒนาความรู้ของบุคลากรในหน่วยงาน ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ให้มีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะการปฏิบัติงานระบบการบริหารพัสดุ อย่างมืออาชีพ โปร่งใส และตรวจสอบได้	<ul style="list-style-type: none"> ● ส่งบุคลากรของ สำนักงานโครงการ TO BE NUMBER ONE เข้าร่วมโครงการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะการปฏิบัติงานระบบการบริหารพัสดุอย่างมืออาชีพ 	บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ มีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะการปฏิบัติงานระบบการบริหารพัสดุอย่างมืออาชีพ โปร่งใส และตรวจสอบได้	-	-กลุ่มงาน อำนาจการ
	2.5 สร้างความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงาน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวงและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> ● หัวหน้ากลุ่มงาน/ผู้อำนวยการมี กำกับติดตามการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 อย่างเคร่งครัด 	การการจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงาน เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวงและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง	-	-กลุ่มงาน อำนาจการ
	2.6 ส่งเสริม สนับสนุน และขับเคลื่อนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต เหน้กการประเมินเชิงคุณภาพ “มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต” (Corruption Risk Control) ตามแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต (Corruption Risk Assessment) ที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด	<ul style="list-style-type: none"> ● จัดทำแบบรายงานแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตภายในของหน่วยงานสำนักงานโครงการ TO BE NUMBER ONE ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 	บุคลากรผู้รับผิดชอบดำเนินการ	-	-กลุ่มงาน อำนาจการ

แผนย่อยที่ 2 การป้องกันการทุจริต					
กลยุทธ์	แนวทางการดำเนินการ	กิจกรรม/โครงการ	ความก้าวหน้าการดำเนินการ / ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<p>กลยุทธ์ที่ 2</p> <p>ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในสังกัดกรมสุขภาพจิตให้มีความใสสะอาดปราศจากพฤติกรรมที่สื่อไปในทางทุจริต และใช้ดุลยพินิจโดยชอบด้วยกฎหมาย</p>	<p>2.7 ผลักดันให้การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การส่งเสริมการใช้อย่างสมเหตุสมผล (Rational Use หรือ RDU) ในทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2.8 ขับเคลื่อนมาตรการป้องกันการทุจริต การรับสินบนในกระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 12 กันยายน 2560 ที่กำหนดหลักเกณฑ์ การจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซ่ยา</p> <p>2.8.1 ห้ามไม่ให้หน่วยงานที่ทำการจัดซื้อทำการหารายได้ในลักษณะผลประโยชน์ต่างตอบแทน ทุกประเภทจากบริษัทฯเข้ากองทุนสวัสดิการสถานพยาบาล</p> <p>2.8.2 ให้หน่วยงานที่ทำการจัดซื้อต้องคำนึงถึงปัจจัยด้านต้นทุน (cost) มาตรฐาน (standard) ระยะเวลาในการส่งมอบ (time) การให้บริการ (service) และราคา (price) ประกอบการตัดสินใจ</p> <p>2.8.3 ให้หน่วยงานที่ทำการจัดซื้อกำหนดคุณสมบัติของบริษัทผู้ค้าใน TOR ให้บริษัทผู้ค้าต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด มาตรา 176 และมีระบบอบรมเกณฑ์จริยธรรมฯ แก่พนักงาน โดยให้เป็นคะแนนบวก ใน price performance</p>	<p>หัวหน้ากลุ่มงาน/ผู้อำนวยการมีกำกับติดตามการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 อย่างเคร่งครัด</p>	<p>การการจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงาน เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวงและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p>	-	-กลุ่มงาน อำนาจการ

แผนย่อยที่ 2 การป้องกันการทุจริต					
กลยุทธ์	แนวทางการดำเนินการ	กิจกรรม/โครงการ	ความก้าวหน้าการดำเนินการ / ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในสังกัดกรมสุขภาพจิตให้มีความใสสะอาดปราศจากพฤติกรรมที่สื่อไปในทางทุจริตและใช้ดุลยพินิจโดยชอบด้วยกฎหมาย	2.9 ส่งเสริมให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อประชาชนอย่างมีนัยสำคัญด้วยการพัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ โดยให้ผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงาน ประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	● บุคลากรร่วมลงชื่อประกาศเจตนารมณ์/ประชาสัมพันธนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของหน่วยงาน สำนักงานโครงการ TO BE NUMBER ONE ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	บุคลากรสำนักงานโครงการ TO BE NUMBER ONE ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติและไม่หวังผลตอบแทนจากประชาชนผู้มารับบริการ	-	คณะทำงาน ประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใส
	2.10 ขับเคลื่อนการดำเนินงาน - การเรียไร / การรับบริจาคให้ถูกต้องเป็นไปตามกฎหมายกำหนดและต้องละเว้นการแสวงหาประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ที่มีชอบ โดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม	● ประชาสัมพันธ์ข้อปฏิบัติ กรณีเรียไร และการให้หรือรับของขวัญและประโยชน์อื่นใด / สื่อต่อต้านการทุจริตภายในหน่วยงาน	บุคลากรเกิดการรับรู้และปฏิบัติตามระเบียบ	-	คณะทำงาน ประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใส
	2.11 ส่งเสริมนวัตกรรมในการป้องกันการทุจริตและต่อต้านการทุจริตในสถานการณ์ Digital Disruption ผ่านเครื่องมือต่าง ๆ อย่างถูกต้อง	● มีระบบการรับเรื่องร้องเรียน/ ร้องทุกข์/ แจ้งเบาะแสเรื่องการทุจริตและประพฤตินิชอบผ่านทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน ... สำนักงานโครงการ TO BE NUMBER ONE..	-	กลุ่มแผนงาน	
	2.12 เสริมสร้างระบบการรับเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์/ แจ้งเบาะแส เรื่องการทุจริตและประพฤตินิชอบอย่างมีประสิทธิภาพ	● มีช่องทางผ่านทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน ...สำนักงานโครงการ TO BE NUMBER ONE..	-	-กลุ่มงานรณรงค์ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์	
	2.13 เสริมสร้างการเคารพสิทธิมนุษยชนและศักดิ์ศรีของผู้ปฏิบัติงาน เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 21 เมษายน 2563 ที่เห็นชอบมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหากล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน และตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยการกระทำการอันเป็นการล่วงละเมิดทางเพศ 2563	● ร่วม ประกาศเจตนารมณ์ / ประชาสัมพันธ์การป้องกันและแก้ไขปัญหากล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ ในการทำงาน ของหน่วยงาน .. สำนักงานโครงการ TO BE NUMBER ONE...ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการล่วงละเมิด หรือคุกคามทางเพศ ในการทำงาน	คณะทำงาน ประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใส	

แผนย่อยที่ 2 การป้องกันการทุจริต					
กลยุทธ์	แนวทางการดำเนินการ	กิจกรรม/โครงการ	ความก้าวหน้าการดำเนินการ / ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพกลไกการเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม	2.14 เสริมสร้างความเข้มแข็งในการสร้างวินัยและระบบคุณธรรมแก่ข้าราชการพลเรือน พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขและลูกจ้างประจำของหน่วยงาน และส่งเสริมให้มีวินัย	● มีการประชุมทบทวนความรู้ด้านวินัย และการรักษาวินัยของข้าราชการพลเรือน พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข สุข และลูกจ้างประจำ ของหน่วยงาน	บุคลากรรับทราบในเรื่องของการรักษาวินัยของข้าราชการ/พนักงานราชการ และถือปฏิบัติ	-	-กลุ่มงาน อำนวยการ
	2.15 การสรรหา คัดเลือก แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับ ต้องดำเนินการตามรูปแบบขั้นตอน อันเป็นสาระสำคัญที่กฎหมาย กฎ ระเบียบที่กำหนด หรือหนังสือสั่งการ ให้ถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม	● การดำเนินการด้านบริหารงานบุคคลของหน่วยงานที่เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม	ในการสรรหา คัดเลือก บุคลากรผู้รับผิดชอบ จะดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่กำหนด	-	-กลุ่มงาน อำนวยการ

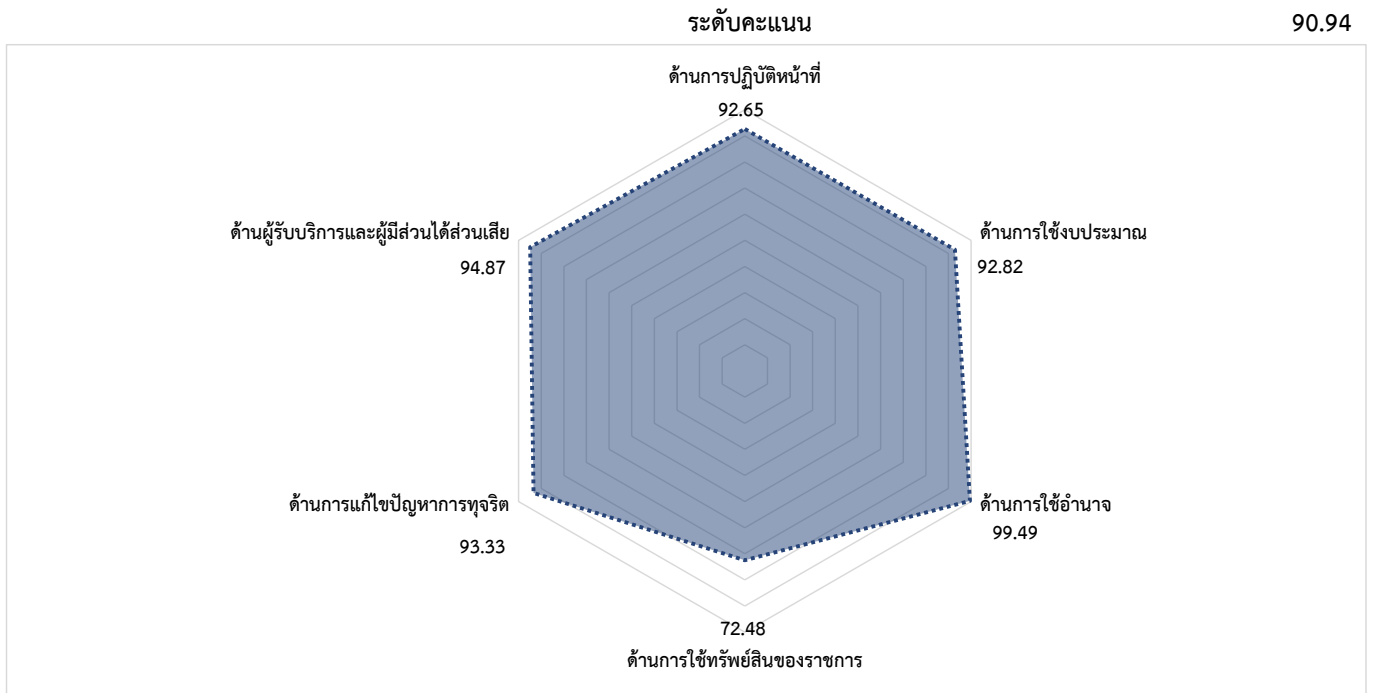
ผลคะแนนแบบสำรวจด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หน่วยงาน สำนักงานโครงการ TO BE NUMBER ONE

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ชาย	16	41.03
หญิง	23	58.97
รวม	39	100.00
อายุ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ต่ำกว่า 20 ปี	0	0.00
20 - 29 ปี	6	15.38
30 - 39 ปี	8	20.51
40 - 49 ปี	15	38.46
50 - 59 ปี	10	25.64
60 ปี ขึ้นไป	0	0.00
รวม	39	100.00
ระดับการศึกษา	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ต่ำกว่าปริญญาตรี	6	15.38
ปริญญาตรี	25	64.10
ปริญญาโท	8	20.51
ปริญญาเอก	0	0.00
รวม	39	100.00
สถานภาพการทำงาน	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ข้าราชการ	11	28.21
พนักงานราชการ	28	71.79
ลูกจ้างประจำ	0	0.00
พนักงานกระทรวงสาธารณสุข	0	0.00
รวม	39	100.00
ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	ร้อยละ
นายแพทย์	0	0.00
นักจิตวิทยาคลินิก/นักจิตวิทยา	1	2.56
นักวิชาการสาธารณสุข	3	7.69
พยาบาลวิชาชีพ	0	0.00
นักสังคมสงเคราะห์	4	10.26
อื่นๆ	31	79.49
รวม	39	100.00
ระยะเวลาการปฏิบัติงานในหน่วยงาน	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ต่ำกว่า 5 ปี	5	12.82
5 -10 ปี	8	20.51
11 - 20 ปี	16	41.03
มากกว่า 20 ปี	10	25.64
รวม	39	100.00

ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน



ด้านการปฏิบัติหน้าที่							92.65
หัวข้อการประเมิน	ไม่เป็นไปตามที่กำหนด	เป็นไปตามที่กำหนดน้อยที่สุด	เป็นไปตามที่กำหนดน้อย	เป็นไปตามที่กำหนดค่อนข้างมาก	เป็นไปตามที่กำหนดมาก	เป็นไปตามที่กำหนดมากที่สุด	คะแนน (%)
1. การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	0.00	0.00	0.00	10.26	41.03	48.72	87.69
หัวข้อการประเมิน	เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานอย่างไม่เท่าเทียมกัน	มีสัดส่วนน้อยที่สุด	มีสัดส่วนน้อย	มีสัดส่วนค่อนข้างมาก	มีสัดส่วนมาก	มีสัดส่วนมากที่สุด	คะแนน (%)
2. ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	2.56	0.00	0.00	2.56	30.77	64.10	90.26
หัวข้อการประเมิน	ไม่มี			มี			คะแนน (%)
3. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	100.00			0.00			100.00

ด้านการใช้งบประมาณ							92.82
หัวข้อการประเมิน	ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์	เป็นไปตามวัตถุประสงค์น้อยที่สุด	เป็นไปตามวัตถุประสงค์น้อย	เป็นไปตามวัตถุประสงค์ค่อนข้างมาก	เป็นไปตามวัตถุประสงค์มาก	เป็นไปตามวัตถุประสงค์มากที่สุด	คะแนน (%)
4. หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	2.56	0.00	0.00	2.56	23.08	71.79	91.79

หัวข้อการประเมิน	ไม่มี เจ้าหน้าที่คนใดที่มีการเบิกจ่ายเป็นเท็จ	มีสัดส่วนน้อยที่สุด	มีสัดส่วนน้อย	มีสัดส่วนค่อนข้างมาก	มีสัดส่วนมาก	มีสัดส่วนมากที่สุด	คะแนน (%)
5. ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	84.62	2.56	0.00	5.13	5.13	2.56	89.74
หัวข้อการประเมิน	ไม่มี	มีน้อยที่สุด	มีน้อย	มีค่อนข้างมาก	มีมาก	มีมากที่สุด	คะแนน (%)
6. หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	92.31	5.13	0.00	0.00	2.56	0.00	96.92

ด้านการใช้อำนาจ 99.49

หัวข้อการประเมิน	ไม่มี ผู้บังคับบัญชาคนใดที่สั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัว	มีสัดส่วนน้อยที่สุด	มีสัดส่วนน้อย	มีสัดส่วนค่อนข้างมาก	มีสัดส่วนมาก	มีสัดส่วนมากที่สุด	คะแนน (%)
7. ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	94.87	5.13	0.00	0.00	0.00	0.00	98.97
หัวข้อการประเมิน	ไม่มี ผู้บังคับบัญชาคนใดที่สั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ	มีสัดส่วนน้อยที่สุด	มีสัดส่วนน้อย	มีสัดส่วนค่อนข้างมาก	มีสัดส่วนมาก	มีสัดส่วนมากที่สุด	คะแนน (%)
8. ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00

ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ 72.48

หัวข้อการประเมิน	ไม่มี เจ้าหน้าที่คนใดที่ขอยืมอย่างถูกต้อง	มีสัดส่วนน้อยที่สุด	มีสัดส่วนน้อย	มีสัดส่วนค่อนข้างมาก	มีสัดส่วนมาก	มีสัดส่วนมากที่สุด	คะแนน (%)
9. ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	35.90	7.69	2.56	10.26	23.08	20.51	47.69
หัวข้อการประเมิน	ไม่มี เจ้าหน้าที่คนใดที่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	มีสัดส่วนน้อยที่สุด	มีสัดส่วนน้อย	มีสัดส่วนค่อนข้างมาก	มีสัดส่วนมาก	มีสัดส่วนมากที่สุด	คะแนน (%)
10. ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	89.74	7.69	2.56	0.00	0.00	0.00	97.44
หัวข้อการประเมิน	ไม่เคย	แทบจะไม่เคย	นาน ๆ ครั้ง	ค่อนข้างบ่อย	บ่อยครั้ง	เป็นประจำ	คะแนน (%)
11. หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	15.38	2.56	5.13	10.26	15.38	51.28	72.31

ด้านการแก้ไขปัญหามลพิษทางอากาศ							93.33
หัวข้อการประเมิน	ไม่ให้ความสำคัญ	ให้ความสำคัญน้อยที่สุด	ให้ความสำคัญน้อย	ให้ความสำคัญค่อนข้างมาก	ให้ความสำคัญมาก	ให้ความสำคัญมากที่สุด	คะแนน (%)
12. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหามลพิษทางอากาศและประเพณีนิยม มากน้อยเพียงใด	0.00	0.00	0.00	2.56	17.95	79.49	95.38
หัวข้อการประเมิน	ไม่สามารถป้องกันได้	สามารถป้องกันได้น้อยที่สุด	สามารถป้องกันได้น้อย	สามารถป้องกันได้ค่อนข้างมาก	สามารถป้องกันได้มาก	สามารถป้องกันได้มากที่สุด	คะแนน (%)
13. ท่านคิดว่ากรดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประเพณีนิยมของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประเพณีนิยมได้ มากน้อยเพียงใด	0.00	0.00	2.56	5.13	25.64	66.67	91.28

ด้านความเชื่อมั่นต่อความโปร่งใสในการให้บริการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล							94.87
หัวข้อการประเมิน	ไม่มี			มี			คะแนน (%)
14.การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	97.44			2.56			97.44
หัวข้อการประเมิน	ไม่เชื่อมั่น	เชื่อมั่น น้อยที่สุด	เชื่อมั่น น้อย	เชื่อมั่น ค่อนข้างมาก	เชื่อมั่น มาก	เชื่อมั่น มากที่สุด	คะแนน (%)
15. ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประเพณีนิยมภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	0.00	0.00	0.00	5.13	28.21	66.67	92.31

สรุปผลคะแนนสำรวจด้านคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของสำนักงานโครงการ TO BE NUMBER ONE

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน	แหล่งข้อมูล
1	การปฏิบัติหน้าที่	92.65	IIT
2	การใช้งบประมาณ	92.82	IIT
3	การใช้อำนาจ	99.49	IIT
4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	72.48	IIT
5	การแก้ปัญหาการทุจริต	93.33	IIT
6	ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	94.87	IIT

จากผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานโครงการ TO BE NUMBER ONE ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 พบว่า มีคะแนนตัวชี้วัด 1.การปฏิบัติหน้าที่ 2.การใช้งบประมาณ 3.การใช้อำนาจ 5.การแก้ปัญหาการทุจริต 6.ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีผลคะแนนเกิน 85 คะแนน สำนักงานโครงการ TO BE NUMBER ONE จะได้วางแผนพัฒนาให้ดีขึ้น ตัวชี้วัด 4.ด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ มีผลคะแนน 72.48 ซึ่งต่ำกว่า 85 คะแนน เป็นประเด็นที่ต้องแก้ไข ด้วยเนื่องจากบุคลากรอาจจะไม่เข้าใจหรือไม่อ่านหัวข้อการประเมินให้ดีก่อนจะตอบ ในข้อ 9.ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด ซึ่งในสำนักงานโครงการ TO BE NUMBER ONE มีระเบียบมีสมุดควบคุมการยืม/คืนการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ แนวทางการแก้ไข ผู้อำนวยการมีการประชุมชี้แจงสื่อสารทำความเข้าใจกับบุคลากรภายในหน่วยงานเกี่ยวกับ ขั้นตอนการยืม-คืนทรัพย์สินของทางราชการ และทำความเข้าใจกับข้อการประเมินให้ถูกต้อง พร้อมจะได้กำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อขับเคลื่อนส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น โดยส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมการพัฒนาด้านการเสริมสร้างความเข้มแข็งของกลไกการป้องกันการทุจริตและระบบบริหารจัดการ ตามหลักธรรมาภิบาล ระหว่างวันที่ 30-31 มกราคม 2567 ซึ่งเป็นรูปแบบการประชุมผ่านโปรแกรม Cisco Webex Meeting เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)