

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ หน่วยงาน.....สำนักงานโครงการ TO BE NUMBER ONE.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (รอบ 11 เดือน)

ตามกรอบแนวทางแผนปฏิบัตินโยบายการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ 2 (พ.ศ.2566 – 2570)

สถานที่ตั้ง.....กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข.....

ชื่อผู้ประสานงาน.....นางนาฏเขาวดี บุญศิริชัย.....หมายเลขโทรศัพท์ 08 99660781.....

จำนวนโครงการ / กิจกรรมที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567...1...โครงการ

จำนวนงบประมาณที่ใช้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รวม.....-.....บาท

- จากงบปกติของหน่วยงาน ทุกโครงการ จำนวน.....-.....บาท
- จากงบอื่น ๆ รวมทุกโครงการ จำนวน.....-.....บาท

ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....11.....เดือน

ปัญหาและอุปสรรคจากการดำเนินการในโครงการ / กิจกรรม

- บุคลากรมีช่วงวันและเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรมบางกิจกรรมไม่พร้อมกันเนื่องจากต้องไปปฏิบัติหน้าที่ต่างจังหวัด

ข้อเสนอแนะ/แนวทางปรับปรุงแก้ไข

- ผู้จัดกิจกรรมจะดูช่วงเวลาที่บุคลากรสามารถเข้าร่วมกิจกรรมให้ได้มากที่สุด
- การให้ความรู้ผ่านทางสื่อ Digital

เห็นชอบ

นางสาวเนตรชนก บัวเล็ก

(.....นางสาวเนตรชนก บัวเล็ก.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานโครงการ TO BE NUMBER ONE

วันที่5 มีนาคม 2568.....



รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตประพตติมิชอบ กรมสุขภาพจิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (รอบ 11 เดือน)

ตามกรอบแนวทางแผนปฏิบัตินโยบายการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพตติมิชอบ กระทรวงสาธารณสุข ระยะเวลาที่ 2 (พ.ศ.2566 – 2570)

กลยุทธ์	แนวทางการดำเนินการ	กิจกรรม/โครงการ	ความก้าวหน้าการดำเนินการ / ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ 1 ปลูกฝังวิธีคิด ปลูกจิตสำนึก ให้ยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนในบุคลากรกรมสุขภาพจิต	1.1 จัดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี ครองตน ครองคน ครองงาน” ในโครงการอบรมปฐมนิเทศข้าราชการใหม่ บรรจุหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาที่คณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบเพื่อให้สามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวมออกจากกัน ยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน มีความละเอียดต่อการกระทำความผิด ไม่ละเลย ไม่เพิกเฉย ไม่อดทนต่อการทุจริตและเข้ามามีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ	● ส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการปฐมนิเทศข้าราชการ กรมสุขภาพจิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 “การอบรมสัมมนาาร่วมกันหลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี” เมื่อมีข้าราชการ/พนักงานราชการใหม่	เนื่องจากในปี 2567 ไม่มีข้าราชการ/พนักงานราชการใหม่ มาปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานโครงการ TO BE NUMBER ONE	-	กลุ่มงาน อำนวยการ
	1.2 มีแผนงาน / โครงการ / กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังต่อไปนี้ (1) ส่งเสริมการปลูกและปลูกจิตสำนึกความซื่อสัตย์สุจริต วินัยความรับผิดชอบโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (2) การแยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตัวไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล และประโยชน์ส่วนรวม โดยนาระบบเลข “ฐานสิบ Analog” และระบบเลข “ฐานสอง Digital” มาปรับใช้เป็นแนวคิดในการปฏิบัติงาน (3) คุณธรรม 5 ประการ ประกอบด้วยพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	● จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตประพตติมิชอบของ สำนักงานโครงการ TO BE NUMBER ONE..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ● จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม สำนักงานโครงการ TO BE NUMBER ONE..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ● การประชาสัมพันธ์ข้อกำหนดจริยธรรม/สื่อต่อต้านการทุจริตภายในหน่วยงาน เว็บไซต์ของหน่วยงานและกลุ่มไลน์	บุคลากรสำนักงานโครงการ TO BE NUMBER ONE รับทราบแผนและจาก การประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ของหน่วยงานและกลุ่มไลน์และร่วมมือร่วมใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีระเบียบวินัยมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่สูง	-	-กลุ่มงานรณรงค์เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ -กลุ่มงานอำนวยการ

แผนย่อยที่ 1 ปลูกฝังวิถีคิด ปลูกจิตสำนึกให้มีพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต					
กลยุทธ์	แนวทางการดำเนินการ	กิจกรรม/โครงการ	ความก้าวหน้าการดำเนินการ / ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ 2 ปลูกฝังวิถีคิด ปลูกจิตสำนึก ในการนำจริยธรรมและค่านิยม MENTAL เป็นรากฐานในการ สร้างวัฒนธรรมการต่อต้าน การทุจริต	1.3 ส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับ ปฏิบัติตาม - พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 - ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน - ข้อกำหนดจริยธรรม - จรรยาวิชาชีพของทุกวิชาชีพ - คุณธรรมหลัก 5 ประการ ประกอบด้วย พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู - ค่านิยมของบุคลากรกรมสุขภาพจิต “MENTAL”	● ส่งบุคลากรของ สำนักงาน โครงการ TO BE NUMBER ONE เข้าร่วมอบรมโครงการเสริมสร้าง ความเข้มแข็งของกลไกการ ป้องกันการทุจริตและระบบ บริหารจัดการตามหลักธรรมา ภิบาล	บุคลากรที่เข้าอบรมนำความรู้มาถ่ายทอดผ่าน กลุ่มไลน์หน่วยงานทำให้บุคลากรของ สำนักงานโครงการ TO BE NUMBER ONE บุคลากรมีความยึดมั่นในจริยธรรมที่ดี	-	-กลุ่มงานรณรงค์ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ -กลุ่มงาน อำนวยการ
	1.4 ส่งเสริม ยกย่อง เชิดชูบุคคลที่ประพฤติ ตนเป็นแบบอย่างด้วยคุณธรรมที่สำคัญ 5 ประการ ประกอบด้วย พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู โดยการให้รางวัลเพื่อเป็น การยกย่องผลจากการประกอบคุณงามความดี เป็นตัวอย่างที่ดีแก่บุคคลอื่นในหน่วยงาน สามารถ ยึดถือปฏิบัติเป็นแบบอย่าง สร้างแรงบันดาลใจ ให้เป็นคนดี ประพฤติปฏิบัติดี	● จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ยกย่อง บุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้วย คุณธรรมที่สำคัญ 5 ประการ ประกอบด้วย พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู เป็น แบบอย่างที่ดีและได้รับการ ประเมินเป็นข้าราชการ/พนักงาน ดีเด่น	บุคลากรที่ได้รับการประเมินเป็นข้าราชการ/ พนักงานราชการดีเด่นมีความภาคภูมิใจใน ตัวเองและคงจะยึดมั่นในการทำความดีต่อไป การเป็นแบบอย่างที่ดี	-	-กลุ่มงานรณรงค์ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ -กลุ่มงาน อำนวยการ
	1.5 พัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน ให้เป็นคนดี คนเก่ง คนกล้า มีคุณธรรมและมีความสุข บนฐานการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงและวัฒนธรรมสุจริต	● ส่งบุคลากรของ สำนักงาน โครงการ TO BE NUMBER ONE เข้าร่วมอบรมโครงการเสริมสร้าง ความเข้มแข็งของกลไกการ ป้องกันการทุจริตและระบบ บริหารจัดการ ตามหลักธรร มาภิบาล	บุคลากรที่เข้าอบรมนำความรู้มาถ่ายทอดผ่าน กลุ่มไลน์หน่วยงานทำให้บุคลากรของ สำนักงานโครงการ TO BE NUMBER ONE บุคลากรมีความยึดมั่นในจริยธรรมที่ดี	-	-กลุ่มงานรณรงค์ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ -กลุ่มงาน อำนวยการ
1.6 ส่งเสริม สนับสนุน และให้ความรู้แก่ บุคลากรในหน่วยงานถึงอันตรายที่เกิดจาก การทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่เป็นไปตาม มาตรา 63 แห่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 ด้วยการให้ความรู้ ณ สถานที่จัดประชุม (On-site) หรือให้ความรู้ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online)					

แผนย่อยที่ 2 การป้องกันการทุจริต					
กลยุทธ์	แนวทางการดำเนินการ	กิจกรรม/โครงการ	ความก้าวหน้าการดำเนินการ / ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<p>กลยุทธ์ที่ 1</p> <p>สร้างความตระหนักให้ผู้บริหารทุกระดับ มีความรับผิดชอบ (Accountability)</p>	<p>2.1 การประกาศเจตจำนงของผู้บริหารในการต่อต้านการทุจริต และมีการสื่อสารจริยธรรมที่ทรงพลัง แสดงออกถึงความโปร่งใสในการบริหารราชการและให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถตรวจสอบได้</p> <p>2.2 การกำกับติดตามการทำงานตามเจตจำนงของผู้บริหารในการต่อต้านการทุจริต</p>	<ul style="list-style-type: none"> ร่วมประกาศเจตจำนงสุจริตในรูปแบบลายลักษณ์อักษร โดยบุคลากรสำนักงานโครงการ TO BE NUMBER ONE ร่วมลงชื่อ ร่วมพิธีประกาศเจตนารมณ์ต่อต้าน การทุจริต ประจำปี 2567 ที่กรมสุขภาพจิตจัด 	<p>บุคลากรยึดมั่นที่จะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตตลอดไป</p>	-	<ul style="list-style-type: none"> -กลุ่มงานรณรงค์เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ -กลุ่มงานอำนวยการ
<p>กลยุทธ์ที่ 2</p> <p>ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในสังกัดกรมสุขภาพจิตให้มีความใสสะอาดปราศจากพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต และใช้ดุลยพินิจโดยชอบด้วยกฎหมาย</p>	<p>2.3 ยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด เพื่อให้ทุกขั้นตอนของระบบราชการมีความโปร่งใสตรวจสอบได้ และการปฏิบัติงาน ของบุคลากรในหน่วยงานมีความซื่อสัตย์ กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ</p>	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน สำนักงานโครงการ TO BE NUMBER ONE. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 	<p>คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน สำนักงานโครงการ TO BE NUMBER ONE ตรวจสอบการดำเนินกิจกรรมตามแผนในรอบ 5 เดือน</p>	-	<p>คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส</p>

แผนย่อยที่ 2 การป้องกันการทุจริต					
กลยุทธ์	แนวทางการดำเนินการ	กิจกรรม/โครงการ	ความก้าวหน้าการดำเนินการ / ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในสังกัดกรมสุขภาพจิตให้มีความใสสะอาดปราศจากพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต และใช้ดุลยพินิจโดยชอบด้วยกฎหมาย	2.4 พัฒนาความรู้ของบุคลากรในหน่วยงาน ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ให้มีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะการปฏิบัติงานระบบการบริหารพัสดุ อย่างมืออาชีพ โปร่งใส และตรวจสอบได้	<ul style="list-style-type: none"> ● ส่งบุคลากรของ สำนักงานโครงการ TO BE NUMBER ONE เข้าร่วมโครงการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะการปฏิบัติงานระบบการบริหารพัสดุอย่างมืออาชีพ 	บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ มีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะการปฏิบัติงานระบบการบริหารพัสดุอย่างมืออาชีพ โปร่งใส และตรวจสอบได้	-	-กลุ่มงาน อำนาจการ
	2.5 สร้างความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงาน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวงและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> ● หัวหน้ากลุ่มงาน/ผู้อำนวยการมี กำกับติดตามการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 อย่างเคร่งครัด 	การการจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงาน เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวงและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง	-	-กลุ่มงาน อำนาจการ
	2.6 ส่งเสริม สนับสนุน และขับเคลื่อนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต เหน้กการประเมินเชิงคุณภาพ “มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต” (Corruption Risk Control) ตามแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต (Corruption Risk Assessment) ที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด	<ul style="list-style-type: none"> ● จัดทำแบบรายงานแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตภายในของหน่วยงานสำนักงานโครงการ TO BE NUMBER ONE ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 	บุคลากรผู้รับผิดชอบดำเนินการ	-	-กลุ่มงาน อำนาจการ

แผนย่อยที่ 2 การป้องกันการทุจริต					
กลยุทธ์	แนวทางการดำเนินการ	กิจกรรม/โครงการ	ความก้าวหน้าการดำเนินการ / ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<p>กลยุทธ์ที่ 2</p> <p>ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในสังกัดกรมสุขภาพจิตให้มีความใสสะอาดปราศจากพฤติกรรมที่สื่อไปในทางทุจริต และใช้ดุลยพินิจโดยชอบด้วยกฎหมาย</p>	<p>2.7 ผลักดันให้การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การส่งเสริมการใช้อย่างสมเหตุสมผล (Rational Use หรือ RDU) ในทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2.8 ขับเคลื่อนมาตรการป้องกันการทุจริต การรับสินบนในกระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 12 กันยายน 2560 ที่กำหนดหลักเกณฑ์ การจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยา</p> <p>2.8.1 ห้ามไม่ให้หน่วยงานที่ทำการจัดซื้อทำการหารายได้ในลักษณะผลประโยชน์ต่างตอบแทน ทุกประเภทจากบริษัทฯเข้ากองทุนสวัสดิการสถานพยาบาล</p> <p>2.8.2 ให้หน่วยงานที่ทำการจัดซื้อต้องคำนึงถึงปัจจัยด้านต้นทุน (cost) มาตรฐาน (standard) ระยะเวลาในการส่งมอบ (time) การให้บริการ (service) และราคา (price) ประกอบการตัดสินใจ</p> <p>2.8.3 ให้หน่วยงานที่ทำการจัดซื้อกำหนดคุณสมบัติของบริษัทผู้ค้าใน TOR ให้บริษัทผู้ค้าต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด มาตรา 176 และมีระบบประเมินเกณฑ์จริยธรรมฯ แก่พนักงาน โดยให้เป็นคะแนนบวก ใน price performance</p>	<p>หัวหน้ากลุ่มงาน/ผู้อำนวยการมีกำกับติดตามการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 อย่างเคร่งครัด</p>	<p>การการจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงาน เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวงและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p>	-	-กลุ่มงาน อำนาจการ

แผนย่อยที่ 2 การป้องกันการทุจริต					
กลยุทธ์	แนวทางการดำเนินการ	กิจกรรม/โครงการ	ความก้าวหน้าการดำเนินการ / ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในสังกัดกรมสุขภาพจิตให้มีความใสสะอาดปราศจากพฤติกรรมที่สื่อไปในทางทุจริตและใช้ดุลยพินิจโดยชอบด้วยกฎหมาย	2.9 ส่งเสริมให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อประชาชนอย่างมีนัยสำคัญด้วยการพัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ โดยให้ผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงาน ประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	<ul style="list-style-type: none"> ● บุคลากรร่วมลงชื่อประกาศเจตนารมณ์/ประชาสัมพันธ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของหน่วยงาน สำนักงานโครงการ TO BE NUMBER ONE ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 	บุคลากรสำนักงานโครงการ TO BE NUMBER ONE ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติและไม่หวังผลตอบแทนจากประชาชนผู้มารับบริการ	-	คณะทำงาน ประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใส
	2.10 ขับเคลื่อนการดำเนินงาน - การเรียไร / การรับบริจาคให้ถูกต้องเป็นไปตามกฎหมายกำหนดและต้องละเว้นการแสวงหาประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ที่มีชอบ โดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม	<ul style="list-style-type: none"> ● ประชาสัมพันธ์ข้อปฏิบัติ กรณีเรียไร และการให้หรือรับของขวัญและประโยชน์อื่นใด / สื่อต่อต้านการทุจริตภายในหน่วยงาน 	บุคลากรเกิดการรับรู้และปฏิบัติตามระเบียบ	-	คณะทำงาน ประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใส
	2.11 ส่งเสริมนวัตกรรมในการป้องกันการทุจริตและต่อต้านการทุจริตในสถานการณ์ Digital Disruption ผ่านเครื่องมือต่าง ๆ อย่างถูกต้อง	<ul style="list-style-type: none"> ● มีระบบการรับเรื่องร้องเรียน/ ร้องทุกข์/ แจ้งเบาะแสเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน ... สำนักงานโครงการ TO BE NUMBER ONE.. 	-	กลุ่มแผนงาน	
	2.12 เสริมสร้างระบบการรับเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์/ แจ้งเบาะแส เรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> ● มีช่องทางผ่านทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน ...สำนักงานโครงการ TO BE NUMBER ONE.. 	-	-กลุ่มงานรณรงค์ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์	
	2.13 เสริมสร้างการเคารพสิทธิมนุษยชนและศักดิ์ศรีของผู้ปฏิบัติงาน เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 21 เมษายน 2563 ที่เห็นชอบมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหากล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน และตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการกระทำการอันเป็นการล่วงละเมิดทางเพศ 2563	<ul style="list-style-type: none"> ● ร่วม ประกาศเจตนารมณ์ / ประชาสัมพันธ์การป้องกันและแก้ไขปัญหากล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ ในการทำงาน ของหน่วยงาน .. สำนักงานโครงการ TO BE NUMBER ONE...ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 	บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการล่วงละเมิด หรือคุกคามทางเพศ ในการทำงาน	-	คณะทำงาน ประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใส

แผนย่อยที่ 2 การป้องกันการทุจริต					
กลยุทธ์	แนวทางการดำเนินการ	กิจกรรม/โครงการ	ความก้าวหน้าการดำเนินการ / ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพกลไกการเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม	2.14 เสริมสร้างความเข้มแข็งในการสร้างวินัยและระบบคุณธรรมแก่ข้าราชการพลเรือน พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขและลูกจ้างประจำของหน่วยงาน และส่งเสริมให้มีวินัย	● มีการประชุมทบทวนความรู้ด้านวินัย และ การรักษาวินัยของข้าราชการพลเรือน พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข สุข และ ลูกจ้างประจำ ของหน่วยงาน	บุคลากรรับทราบในเรื่องของการรักษาวินัยของข้าราชการ/พนักงานราชการ และถือปฏิบัติ	-	-กลุ่มงาน อำนวยการ
	2.15 การสรรหา คัดเลือก แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับ ต้องดำเนินการตามรูปแบบขั้นตอน อันเป็นสาระสำคัญที่กฎหมาย กฎ ระเบียบที่กำหนด หรือหนังสือสั่งการ ให้ถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม	● การดำเนินการด้านบริหารงานบุคคลของหน่วยงานที่เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม	ในการสรรหา คัดเลือก บุคลากรผู้รับผิดชอบ จะดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่กำหนด	-	-กลุ่มงาน อำนวยการ

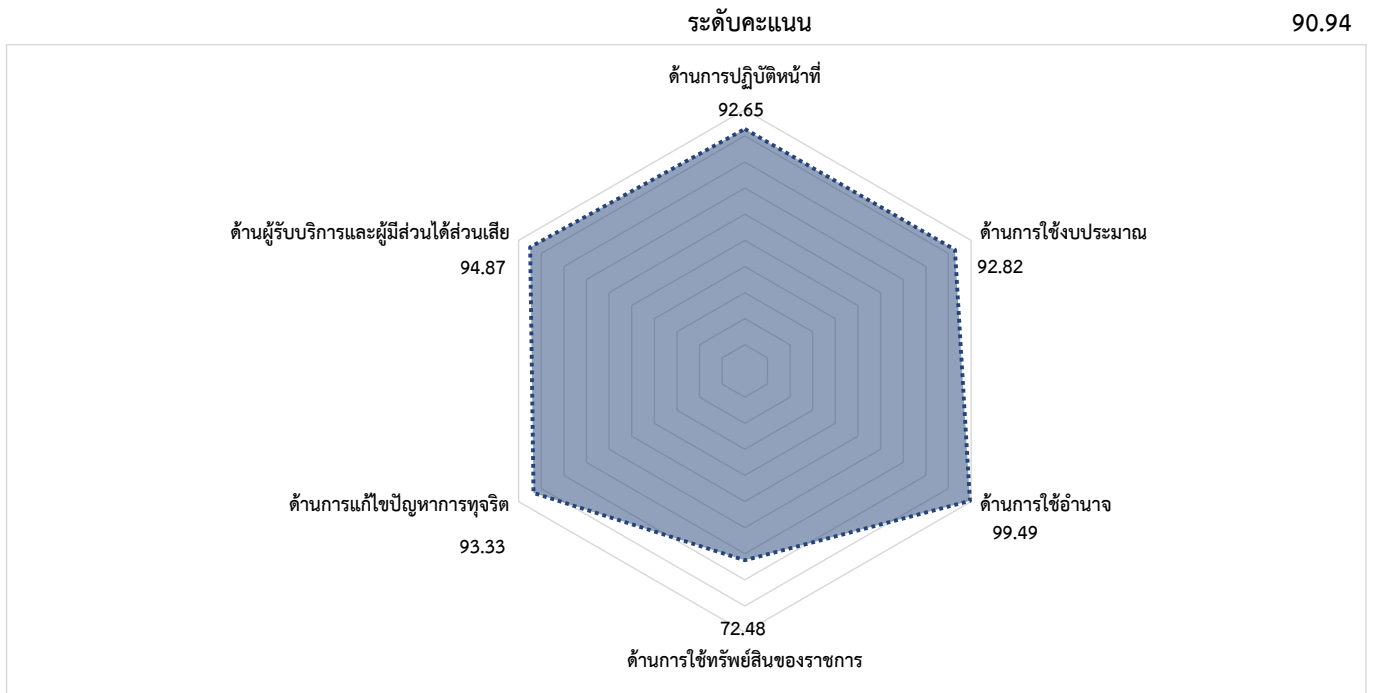
ผลคะแนนแบบสำรวจด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หน่วยงาน สำนักงานโครงการ TO BE NUMBER ONE

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ชาย	16	41.03
หญิง	23	58.97
รวม	39	100.00
อายุ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ต่ำกว่า 20 ปี	0	0.00
20 - 29 ปี	6	15.38
30 - 39 ปี	8	20.51
40 - 49 ปี	15	38.46
50 - 59 ปี	10	25.64
60 ปี ขึ้นไป	0	0.00
รวม	39	100.00
ระดับการศึกษา	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ต่ำกว่าปริญญาตรี	6	15.38
ปริญญาตรี	25	64.10
ปริญญาโท	8	20.51
ปริญญาเอก	0	0.00
รวม	39	100.00
สถานภาพการทำงาน	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ข้าราชการ	11	28.21
พนักงานราชการ	28	71.79
ลูกจ้างประจำ	0	0.00
พนักงานกระทรวงสาธารณสุข	0	0.00
รวม	39	100.00
ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	ร้อยละ
นายแพทย์	0	0.00
นักจิตวิทยาคลินิก/นักจิตวิทยา	1	2.56
นักวิชาการสาธารณสุข	3	7.69
พยาบาลวิชาชีพ	0	0.00
นักสังคมสงเคราะห์	4	10.26
อื่นๆ	31	79.49
รวม	39	100.00
ระยะเวลาการปฏิบัติงานในหน่วยงาน	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ต่ำกว่า 5 ปี	5	12.82
5 -10 ปี	8	20.51
11 - 20 ปี	16	41.03
มากกว่า 20 ปี	10	25.64
รวม	39	100.00

ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน



ด้านการปฏิบัติหน้าที่							92.65
หัวข้อการประเมิน	ไม่เป็นไปตามที่กำหนด	เป็นไปตามที่กำหนดน้อยที่สุด	เป็นไปตามที่กำหนดน้อย	เป็นไปตามที่กำหนดค่อนข้างมาก	เป็นไปตามที่กำหนดมาก	เป็นไปตามที่กำหนดมากที่สุด	คะแนน (%)
1. การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	0.00	0.00	0.00	10.26	41.03	48.72	87.69
หัวข้อการประเมิน	เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานอย่างไม่เท่าเทียมกัน	มีสัดส่วนน้อยที่สุด	มีสัดส่วนน้อย	มีสัดส่วนค่อนข้างมาก	มีสัดส่วนมาก	มีสัดส่วนมากที่สุด	คะแนน (%)
2. ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	2.56	0.00	0.00	2.56	30.77	64.10	90.26
หัวข้อการประเมิน	ไม่มี			มี			คะแนน (%)
3. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	100.00			0.00			100.00

ด้านการใช้งบประมาณ							92.82
หัวข้อการประเมิน	ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์	เป็นไปตามวัตถุประสงค์น้อยที่สุด	เป็นไปตามวัตถุประสงค์น้อย	เป็นไปตามวัตถุประสงค์ค่อนข้างมาก	เป็นไปตามวัตถุประสงค์มาก	เป็นไปตามวัตถุประสงค์มากที่สุด	คะแนน (%)
4. หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	2.56	0.00	0.00	2.56	23.08	71.79	91.79

หัวข้อการประเมิน	ไม่มี เจ้าหน้าที่คนใดที่มีการเบิกจ่ายเป็นเท็จ	มีสัดส่วนน้อยที่สุด	มีสัดส่วนน้อย	มีสัดส่วนค่อนข้างมาก	มีสัดส่วนมาก	มีสัดส่วนมากที่สุด	คะแนน (%)
5. ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	84.62	2.56	0.00	5.13	5.13	2.56	89.74
หัวข้อการประเมิน	ไม่มี	มีน้อยที่สุด	มีน้อย	มีค่อนข้างมาก	มีมาก	มีมากที่สุด	คะแนน (%)
6. หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	92.31	5.13	0.00	0.00	2.56	0.00	96.92

ด้านการใช้อำนาจ 99.49

หัวข้อการประเมิน	ไม่มี ผู้บังคับบัญชาคนใดที่สั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัว	มีสัดส่วนน้อยที่สุด	มีสัดส่วนน้อย	มีสัดส่วนค่อนข้างมาก	มีสัดส่วนมาก	มีสัดส่วนมากที่สุด	คะแนน (%)
7. ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	94.87	5.13	0.00	0.00	0.00	0.00	98.97
หัวข้อการประเมิน	ไม่มี ผู้บังคับบัญชาคนใดที่สั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ	มีสัดส่วนน้อยที่สุด	มีสัดส่วนน้อย	มีสัดส่วนค่อนข้างมาก	มีสัดส่วนมาก	มีสัดส่วนมากที่สุด	คะแนน (%)
8. ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00

ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ 72.48

หัวข้อการประเมิน	ไม่มี เจ้าหน้าที่คนใดที่ขอยืมอย่างถูกต้อง	มีสัดส่วนน้อยที่สุด	มีสัดส่วนน้อย	มีสัดส่วนค่อนข้างมาก	มีสัดส่วนมาก	มีสัดส่วนมากที่สุด	คะแนน (%)
9. ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	35.90	7.69	2.56	10.26	23.08	20.51	47.69
หัวข้อการประเมิน	ไม่มี เจ้าหน้าที่คนใดที่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	มีสัดส่วนน้อยที่สุด	มีสัดส่วนน้อย	มีสัดส่วนค่อนข้างมาก	มีสัดส่วนมาก	มีสัดส่วนมากที่สุด	คะแนน (%)
10. ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	89.74	7.69	2.56	0.00	0.00	0.00	97.44
หัวข้อการประเมิน	ไม่เคย	แทบจะไม่เคย	นาน ๆ ครั้ง	ค่อนข้างบ่อย	บ่อยครั้ง	เป็นประจำ	คะแนน (%)
11. หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	15.38	2.56	5.13	10.26	15.38	51.28	72.31

ด้านการแก้ไขปัญหามลพิษทางอากาศ							93.33
หัวข้อการประเมิน	ไม่ให้ความสำคัญ	ให้ความสำคัญน้อยที่สุด	ให้ความสำคัญน้อย	ให้ความสำคัญค่อนข้างมาก	ให้ความสำคัญมาก	ให้ความสำคัญมากที่สุด	คะแนน (%)
12. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหามลพิษทางอากาศและประเพณีนิยม มากน้อยเพียงใด	0.00	0.00	0.00	2.56	17.95	79.49	95.38
หัวข้อการประเมิน	ไม่สามารถป้องกันได้	สามารถป้องกันได้น้อยที่สุด	สามารถป้องกันได้น้อย	สามารถป้องกันได้ค่อนข้างมาก	สามารถป้องกันได้มาก	สามารถป้องกันได้มากที่สุด	คะแนน (%)
13. ท่านคิดว่ากรดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประเพณีนิยมของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประเพณีนิยมได้ มากน้อยเพียงใด	0.00	0.00	2.56	5.13	25.64	66.67	91.28

ด้านความเชื่อมั่นต่อความโปร่งใสในการให้บริการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล							94.87
หัวข้อการประเมิน	ไม่มี			มี			คะแนน (%)
14.การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	97.44			2.56			97.44
หัวข้อการประเมิน	ไม่เชื่อมั่น	เชื่อมั่น น้อยที่สุด	เชื่อมั่น น้อย	เชื่อมั่น ค่อนข้างมาก	เชื่อมั่น มาก	เชื่อมั่น มากที่สุด	คะแนน (%)
15. ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประเพณีนิยมภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	0.00	0.00	0.00	5.13	28.21	66.67	92.31